



# 照顧管理行動載具

## APP 問答集

衛生福利部  
106 年 11 月



## 目錄

一、如何確認載具量表內容都有填答完成？.....	4
二、如何使用載具上傳個案評估結果？.....	5
三、如何在載具做個案取消申請？.....	6
四、如何更新載具程式版本？.....	7
五、在案家可以用載具進行離線評估嗎（沒有網路）？.....	8
六、如果載具帳密輸入錯誤 10 次，載具內的資料會被清掉嗎？.....	9
七、載具無法登入原因及排除方法.....	10
八、個案上傳失敗，且載具顯示『RESULT_MSG= 該個案為人籍不一，「Cancellation Type」僅能輸入「1 或 3」』，是什麼意思？.....	11
九、為什麼載具清單列表上的個案，已經點右上角 X 刪除了，重新下載個案資料， 還會顯示在個案清單列表？.....	12

## 一、如何確認載具量表內容都有填答完成？

說明：載具設計有「未答題」篩選功能，點選右上角功能列，即可篩選出「全部」及「未答題」，答題完成即呈現實心框，未答題呈現空心框。另，必答題為紫色框，請一定要完成該題，非必答題為灰色框，非強制一定要完成該題。

A、基本資料

A1 個案婚姻狀況

6、已婚 >

A2 個案教育程度

1、不識字

2、識字，未受正規教育（含私塾）

3、國小

4、國中

5、高中（職）

6、特教班

【勾選此項者續答A2a】

圖 1、點選右上角功能列，即可篩選出「全部」及「未答題」

全部 未答題

A1 個案婚姻狀況

A2 個案教育程度

圖 2、「全部」題目

全部 未答題

A4a 主要照顧者姓名

A4b 與個案之關係

圖 3、「未答題」題目

B2 主要照顧者性別

者姓名  B3 主要照顧者年齡

者與個案  B4 次要照顧者姓名

B5 次要照顧者與個案之關係

B大題有必答(紫)和非必答(灰)題

圖 4、必答題與非必答題

## 二、如何使用載具上傳個案評估結果？

說明：載具完成所有量表評估後，回到個案資料頁面點選「訪視狀態」→「訪視完成」，此個案即會搬移至「已完成頁籤」，再點選右邊功能列的「上傳訪查結果」即可。



圖 1、「訪視狀態」按鈕



圖 2、選擇「訪視完成」



圖 3、點選右邊功能列的「上傳訪查結果」

### 三、如何在載具做個案取消申請？

說明：點選「訪視狀態」→「取消申請」，此個案即會搬移至「已完成頁籤」，再點選右邊功能列的「上傳訪查結果」即可。



圖 1、「訪視狀態」按鈕，選擇「取消申請」



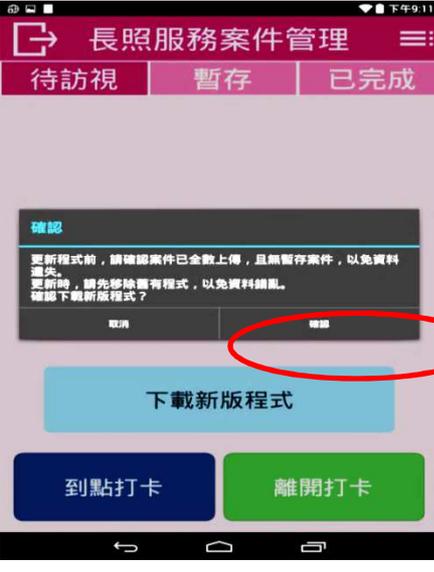
圖 2、個案搬移至「已完成頁籤」



圖 3、點選右邊功能列的「上傳訪查結果」

## 四、如何更新載具程式版本？

說明：在更新載具程式版本時，請先將目前尚在載具中訪視完成及訪視一半的個案完成並上傳，避免更新程序異常造成資料遺失，更新的方法有下列幾種：

方法 1	載具登入時出現「下載新版程式」的更新提醒，按下後即會下載新版程式。	
		
	圖 1-1、點「下載新版程式」	圖 1-2、點「確認」
方法 2	點選個案列表清單右上角的「下載最新程式」，按下後即會下載新版程式，將舊版程式移除後再安裝新版本，登入時確認是否為新版本日期即可。	
		
	圖 2-1、點「下載最新程式」	

## 五、在案家可以用載具進行離線評估嗎（沒有網路）？

說明：可以，但是載具使用離線評估功能需具備下列條件：

(一)在有網路連線環境下先完成登入，並下載待評估個案資料。

(二)在沒有網路的環境下，將 Wifi 無線網路功能關掉。

(三)開啟載具 APP 程式時，會出現詢問「是否離線作業」，按下「確認」即可使用離線評估。



圖、在沒有網路的環境下，出現詢問「是否離線作業」，按下「確認」即可使用離線評估

## 六、如果載具帳密輸入錯誤 10 次，載具內的資料會被清掉嗎？

說明：會，基於載具個人資料保護機制，若載具帳號、密碼輸入錯誤 10 次即會自動清除「已下載至載具內的所有個案資料」；但不會清除在照顧服務管理資訊平臺的個案資料。



圖 1、載具帳號、密碼輸入錯誤 10 次即會自動清除「已下載至載具內的所有個案資料」

## 七、載具無法登入原因及排除方法

說明：載具無法登入有可能是軟體、硬體或網路連線三個問題，若以下方法皆無法排除問題，請撥載具客服專線 02-25596117。

- (一)軟體方面：請先確認 APP 的軟體版本是否為最新版 20170920.v02(正式機)。
- (二)硬體方面：載具是否遭受物理撞擊導致硬體功能有問題，載具進行修繕後，即可順利登入。
- (三)網路連線：請檢查無線網路是否連線成功，網路連線有時是有連上 Wifi，但 Wifi 基地台上網異常，等同無法上網。也會登入失敗。建議可用先用瀏覽器連線一般網站試試看。



圖、載具登入頁面顯示的版次為 20170918.v02(正式機)

## 八、個案上傳失敗，且載具顯示『RESULT\_MSG= 該個案為人籍不一，「Cancellation Type」僅能輸入「1 或 3」』，是什麼意思？

說明：量表版次未更新可能導致個案上傳失敗，目前量表的最新版本為20171031180214，可點選功能列表的「量表版次」選項進行確認；上傳失敗的個案只能回照顧服務管理資訊平臺登打。



圖 1. 點選右邊功能列的「量表版次」

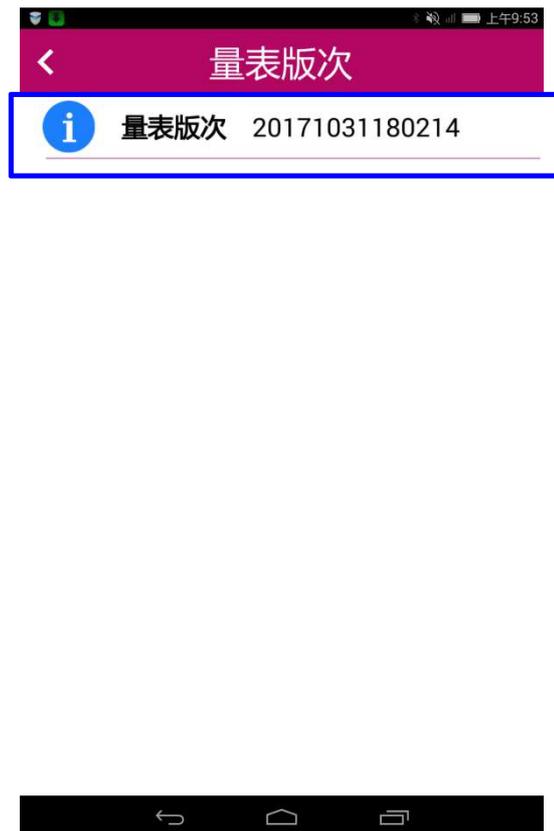


圖 2. 即可確認量表版本是否為最新版

## 九、為什麼載具清單列表上的個案，已經點右上角 X 刪除了，重新下載個案資料，還會顯示在個案清單列表？

說明：

- (一)個案清單列表上的右上角刪除鍵功能是用於上傳失敗時，此筆個案仍會保留在列表，供人工刪除時使用。
- (二)已下載至載具上的個案只有在「訪視完成」及「取消申請」狀態，並完成「上傳訪查結果」才會自動刪除。
- (三)若因取消申請沒有使用正確流程操作停留在列表上時，只能連絡載具客服電話 02-25596117 協助處理。



圖 1.載具清單列表上的個案，點右上角 X 刪除，不代表取消申請



圖 2.若要取消申請，請走取消申請程序。「訪視狀態」按鈕，選擇「取消申請」



圖 3.點選右邊功能列的「上傳訪查結果」