



衛生福利部中央健康保險署

NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION, MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

3步驟登入『多憑證網路承保作業』

申報員工加退保好便利！



★備妥負責人、經辦人的『健保卡』及『晶片讀卡機』，進行以下操作。

①點選【new 環境說明】進行設定及安裝。

1. 電腦環境設定
 2. 下載元件安裝檔
- MD5驗證碼：515B 檢測正環境

②點選【單位註冊作業】進行註冊。

單位憑證註冊作業

儲存

單位基本資料

憑證類別 單位憑證 負責人健保卡

③『負責人健保卡』置入讀卡機，點選『健保卡』，單位憑證(負責人健保卡)打勾，輸入密碼、代號，按【登入】進行新增單位管理者(指派作業)。

系統管理作業

單位管理者登錄作業

單位管理者登錄作業

儲存 清除 上頁



多憑證網路承保作業

憑證登入 ● 健保卡

單位憑證(負責人健保卡)

註冊密碼

投保單位代號

登入 清除

本系統服務時間每日06:00-24:00。
尚未註冊之單位，請插入憑證後，按註冊作業按鈕

單位註冊作業

健保卡網路服務註冊

系統服務項目

① new 環境說明

以健保卡登入

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista及Mac OSX 10.8等版本作業系統及IE10版本(含)以下的瀏覽器；Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本。

聯絡電話

台北業務組：(02)25232388 分機明細 南區業務組：(06)2245678 分機明細

北區業務組：(03)4339111 分機明細 高屏業務組：(07)2315151 分機明細

中區業務組：(04)22583988 分機明細 東區業務組：(03)8332111 分機明細

健保諮詢服務專線 市話撥打 0800-030-598 或 4128-678(不須加區域碼)

手機改撥 02-4128-678

嗣後只需將被指派的『經辦人健保卡』置入讀卡機，單位憑證(負責人健保卡)不要打勾，輸入密碼，按【登入】，即可開始進行承保異動申報、查詢及下載等作業。

憑證登入 ● 健保卡

單位憑證(負責人健保卡)

註冊密碼

登入 清除

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
 - 單獨申報健保異動
 - 申報代辦第六類第二日地區人
 - 列印及媒體上傳
 - 單位資料查詢及變更
 - 各類明細表申請及下載
 - 電子繳款單申請及查詢
 - 單位保費繳納證明申請及列印
- 網際網路申報注意
- 下列異動不採行網際
- 一、個人基本資料變
 - 一、保險對象發生關係

衛生福利部中央健康保險署南區業務組關心您

多憑證網路承保作業，申報員工加退保好便利。圖／健保署南區業務組提供