

死亡通報網路系統教育訓練

鍾乘備 元赫科技股份有限公司

教學重點

- (1)通報個案流程 (2)功能操作教學
- (3)常見問題說明

綱要

- 通報作業流程
- 各項功能操作、介紹及說明
- 常見問題說明
- Q&A

通報作業流程



衛生所

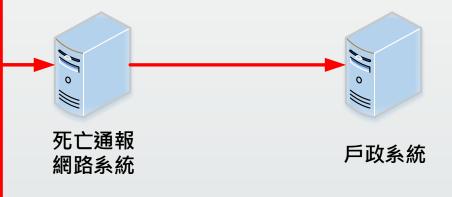
醫院及診所

三種通報方式:

- 1.上網站,手動登打輸入通報
- 2.上網站,手動執行檔案批次上傳
- 3.資料自動傳遞平台

依「死亡資料通報辦法」第4條內容:

醫療機構、檢察機關、軍事檢察機關應於作成死亡資料七日內,以網路分別傳輸衛生福利部、法務部、國防部,衛生福利部、法務部、國防部應於接獲通報後以七日為一週期,再以網路傳輸本部。



頻率為每星期一上傳通報資料給戶政系統

各項功能操作、介紹及說明

- (1)首頁功能簡介(未登入首頁、已登入首頁) (2)通報作業-通報輸入作業 (3)通報作業-通報資料查詢 (4)通報作業-同身分證通報資料查詢 (5)通報作業-批次上傳作業 (6)資料維護-個人資料修改 (7)資料維護-醫師資料維護 (8)資料維護-機構資料維護

首頁功能簡介

■ 未登入首頁

■ 最新訊息:系統更新、維運等相關訊息

• 公文布告:有發文的相關訊息

■ 文件下載:所有系統相關的文件

■ 登入首頁

- 下載區:同(未登入首頁)的文件下載
- 暫存通報個案列表:暫存資料編輯區

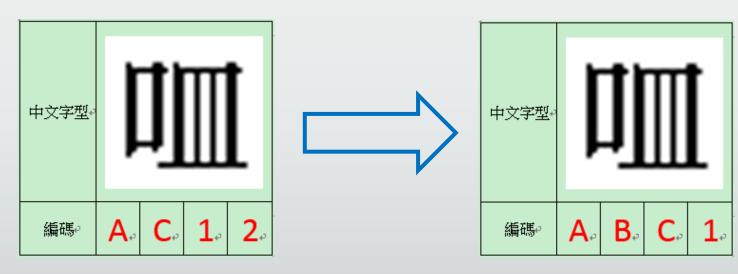
■ 異常檔修正提醒:個案資料與戶政的戶籍資料有錯誤資料編輯區





通報作業-通報輸入作業

- 基本資料
 - 紅色「*」號部份必填
 - 身分證字號、居留(統一)證號及護照號碼,三個欄位必填其中一欄
 - 死亡場所:於其它醫院死亡時,請勾「其它」並選擇「其它描述」填入說明
 - 通報醫師:請至「資料維護-醫師資料維護」中新增醫師,此下拉選單才會有醫師可選
 - 中文難字部份說明



通報作業 - 通報輸入作業

					曹	存上傳重設
基本資料	死亡原因					
* 姓名		病歷號碼		死亡證字號		
* 性別	▼	身分證字號				
居留(統一)證號		護照號碼				
* 戶籍所在地	* *					
*出生時間	※出生至死亡一日內,應填寫完整出 ○ 民國前 ◎ 民國 年 年	<mark>/生時間</mark> 7 月 ▼ 日 ▼ 時 ▼ 分				
* 死亡時間	民國 年 ▼月 ▼日	▼時▼分				
* 死亡場所	※於其它醫院死亡時,請勾「其它」○ 醫院 ○ 診所 ○ 長期照護或安養					
* 死亡種類	○ 自然死(純粹僅因疾病或自然老化	:所引起之死亡) ○ 意外死 ○ 自殺 ○	○他殺 ○ 不詳			
	在何處工作從事何種行業 空白	▼ 空白 ▼				
死亡者行業別	擔任何種工作及職務 0 空白	▼ 00 空白 ▼				
* 通報醫師	* *					
第二署名醫師	* *					
證明書列印	● 只印通報醫師 ○ 只印第二署名	醫師 ○ 全印				
證明書開立日期	民國 105 年 08 ▼ 月 26 ▼ 日					
H+ 2.2						
備註						

通報作業-通報輸入作業

- 死亡原因
 - 請依「死亡原因填寫指引」及「死亡原因填寫範例一、二、三」填寫。
 - 欄位最後有個「+」符號,可以展開甲2、甲3、甲4...等輸入欄位。
 - 單一疾病名稱不可超過25個中文字

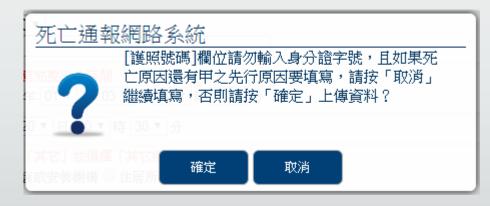
通報作業 - 通報輸入作業

	暫存	設
基本資料 死亡原因		
。死亡原因填寫指引 。死亡原因填寫範例一 。死亡原因填寫範例二 。死亡原因填寫範例三		
1.直接引起死亡之疾病或傷害:先行原因(若有引起上述死因之疾病或傷害)		
甲	發病至死亡期間	0
乙 (甲之原因)	發病至死亡期間	0
丙 (乙之原因)	發病至死亡期間	0
丁 (丙之原因)	發病至死亡期間	0
2.其他對於死亡有影響之疾病或身體狀況(但與引起死亡之疾病或傷害無直接關係者):		
其他	發病至死亡期間	0
死亡原因填寫注意事項:		

通報作業-通報輸入作業

- ■暫存
 - 暫存個案資料
- 上傳
 - 通報個案資料
- 重設





通報作業-通報資料查詢

- 如想確認通報是否成功,在完成「通報輸入作業」後,可來此功能查詢個案
- 簡易查詢方式,在「身分證字號(或居留證號)」欄位輸入身分證字號即
- 特別注意日期區間

通報作業 - 通報資料查詢



通報作業-批次上傳作業

■ 上傳資料



■ 查詢

序號	檔案名稱	建立日期	執行狀態	執行結果	錯誤檔案下載
T20160302091823281_1	MMHDeath20160302083638.xml	105/3/2	已完成	總筆數:6 成功數:1 失敗數:5	錯誤檔案
T20160302084148522_1	MMHDeath20160302083638.xml	105/3/2	已完成	總筆數: 6 成功數: 4 失敗數: 2	錯誤檔案

資料維護-個人資料修改

- 姓名、Email信箱為必填欄位
- 密碼之格式可為「a~z」、「A~Z」、「0~9」之組合,最少長度不得小於7碼。

* 姓名	
身分證字號 (統一證號)	
現用密碼	
新密碼	
確認新密碼	
聯絡電話	0930609128
* Email信箱	kalen.chung@origtek-mail.com
	送出
	欄位,請務必填入所需的資料。 a~z」、「A~Z」、「0~9」之組合,最少長度不得小於7碼。

資料維護-醫師資料維護

此項維護功能有權限的限制,如要調整權限,請與當地衛生局聯絡,在一開始申請帳號時,請先正確勾選控制權限。



單位代碼	醫師編號	醫師姓名	科別	身分證字號(統一證號)	證書號碼	功能
0000000000		00000	不分科	000000000	0000000000	修改 删除

資料維護-醫師資料維護

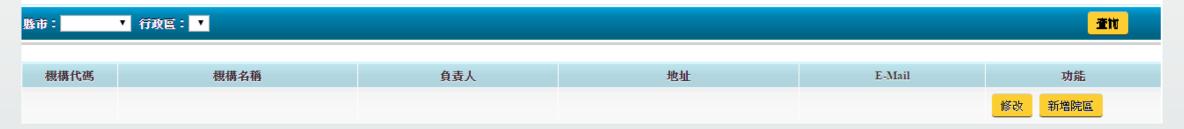
■ 新增醫師資料時:紅色「*」欄位為必填。



資料維護-機構資料維護

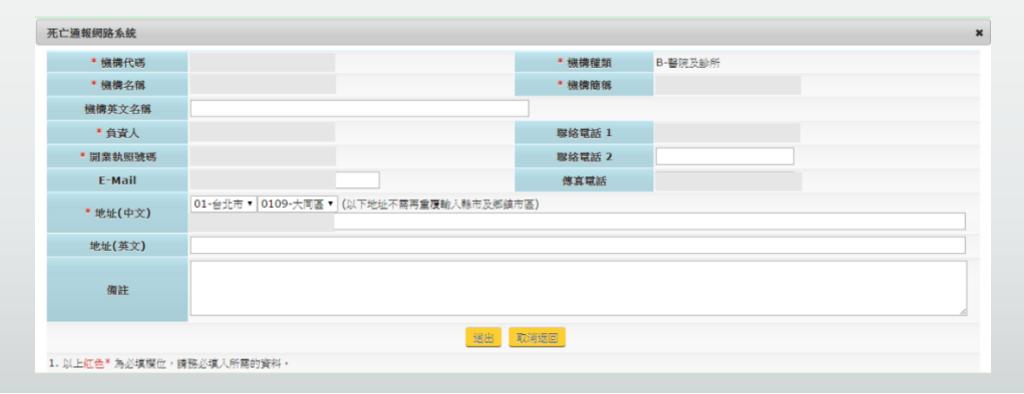
• 機構資料有權限限制功能。

資料維護-機構資料維護



資料維護-機構資料維護

- 修改機構資料:紅色「*」欄位為必填。
- 機構英文名稱及地址(英文)兩個欄位,為英文死亡證明書必填欄位。



常見問題說明

客服常見問題

- 忘記密碼或密碼被鎖定(輸入密碼錯誤3次) → 客服密碼還原及解鎖
- 通報輸入作業中,無醫師資料 → 新增醫師資料
- 個案通報超過30天無法修改 → 填寫「死亡通報資料異動申請表」
- 個案無法修改身分證字號 → 填寫「死亡通報資料異動申請表」
- 個案無法刪除 → 填寫「死亡通報資料異動申請表」
- 無法新增醫師 → 請當地衛生局調整帳號權限
- 無法修改機構資料 → 請當地衛生局調整帳號權限
- 無法開立英文死亡證明書 → 機構資料維護裡的「機構名稱(英文)」及「地址(英文)」兩個欄位必須填寫

客服常見問題

- 暫存資料如何開始 → 「未登入首頁」畫面中間點選可繼續編輯
- 異常檔資料如何修改→「未登入首頁」畫面中間點選可修改個案,如超過30天 請填寫「死亡通報資料異動申請表」
- 通報輸入作業裡的死亡原因不可超過25個字,無法「暫存」及「上傳」→死亡原因甲、乙、丙、丁、其他欄位都相同
- 死亡地點在別單位(醫院)地址問題 → 不在使用帳號所屬單位的個案,死亡地點請選擇「其他」

Q&A

END