

執行嚴重特殊傳染性肺炎醫療機構獎勵 採檢獎勵人員清冊作業流程及注意事項

一、本部核算 110 年 4 月至 6 月採檢件數計算原則，如下：

- (一) 110 年 4 月 1 日至 5 月 26 日係以醫院通報本部疾病管制署法定傳染病通報系統。
- (二) 110 年 5 月 27 日至 6 月 30 日採檢案件數，係以申報健保代碼 E5003C 案件量
(截至 110 年 9 月 30 日止)。

二、申請表件及內容填寫說明：

- (一) 至本部官網【COVID-19 專區】下載附件壓縮檔案。
 1. 路徑：衛生福利部官網>嚴重特殊傳染性肺炎專區>紓困 4.0>醫療醫事機構>醫療機構獎勵金之相關表件及作業說明(表單更新)
 2. 檔名：採檢獎勵作業流程及人員清冊.zip
- (二) 檔案內容包含「採檢獎勵總表」、「獎勵人員清冊」、「採檢件數申請表」及「獎勵人員名冊（由醫院妥善保管，以備查核）」。
- (三) 獎勵人員清冊、名冊：本部核付獎勵金額應依執行嚴重傳染性肺炎醫療機構獎勵金申請作業須知辦理，獎勵費用應分配予採檢相關工作人員，包含行政人員、清潔人員、社會工作人員及醫事人員等，並請醫院於本部撥款後一週內（110 年 11 月 12 日）完成分配及撥款，於獎勵人員清冊填寫撥款予人員日期。
- (四) 110 年 5 月採檢件數申請表：若需了解本部疾病管制署及申報健保代碼 E5003C 之採檢案件數，請填妥本申請表件，完成醫院關防用印及負責人簽章，並將申請表之電子掃描檔(PDF)格式，以電子郵件向本部提出申請。電子郵件：md11096@mohw.gov.tw；mdpatty@mohw.gov.tw。
- (五) 請於所有表單欄位輸入「醫療機構代碼」後，將會自動呈現醫院全銜。若醫院設有多個院區，輸入時請以「醫療機構代碼+本部醫事管理系統之院區」代碼進行輸入（如：0123456789A）。
- (六) 人員清冊應以同一位人員填寫獎勵金額，且填寫醫事人員執業類別或職稱。

三、清冊資料函送及期限：

- (一) 應於 110 年 12 月 31 日前（本部收文日）以電子公文函送本部。
- (二) 以電子公文夾帶申請資料壓縮檔（檔案類型 Zip 檔）隨文函報本部，其本文及附件檔案大小建議至多 10MB（Megabyte）。
- (三) 若醫院無電子公文交換，請將電子檔案以光碟隨文函送至本部備查。

序號	項目	繳交方式
1	公文	以電子發文為主
2	電子檔案	1.以 Zip 檔隨公文夾帶 2.命名原則：縣市-醫院名稱-採檢獎勵（獎勵年月）

四、採檢獎勵件數如有疑義處理方式：

- (一) 109 年 7 月至 110 年 5 月 26 日採檢案件量請洽 02-2785-0513 分機 313 張小姐，
並須取得本部疾病管制署證明文件後，併同採檢獎勵總表及人員分配清冊函報本部。
- (二) 110 年 5 月 27 日至 6 月 30 日案件數截至 110 年 9 月 30 日申報健保資料，若有疑義請向貴院健保申報單位確認申報資料，若經確認需進行補申報，請完成補申報作業，本部將請本部中央健康保險署提供 10 月 1 日起補申報資料進行後續撥款作業。

採檢獎勵 繳交獎勵人員清冊作業說明

