

民國九十三年臺閩地區低收入戶生活狀況調查實施計畫

一、法令依據：本部為明瞭臺閩地區低收入戶生活狀況，特依據統計法第三條與第十九條規定，以及本部九十三年度施政計畫，訂定「臺閩地區低收入戶生活狀況調查（以下簡稱本調查）實施計畫」，以為辦理調查之準則。

二、調查目的與用途：

- （一）調查目的：主要在於蒐集臺閩地區低收入戶家庭組成，戶內人口健康、住宅及經濟情況，有工作能力人口及其就業意願，暨其對政府辦理社會救助（包括生活扶助、醫療補助、急難救助及災害救助）福利措施之利用與期望等資料。
- （二）調查用途：調查資料經統計分析後，提供下列用途
 - 1. 作為規劃低收入戶救助措施之參據。
 - 2. 作為判定低收入戶所得及生活費用標準之參考。
 - 3. 作為推行社會救助政策，縮短貧富差距之依據。
 - 4. 作為修訂社會救助相關法規之參考。

三、調查區域範圍及對象：

- （一）調查區域範圍：為臺閩地區，包括臺灣省、臺北市、高雄市及金馬地區（福建省金門縣、連江縣）。
- （二）調查對象：以居住於本調查區域範圍內，具有中華民國國籍，獨立設戶，並符合「社會救助法」所規定低收入戶認定標準，經審定登記在案之低收入戶為對象。

四、調查項目：包括下列項目：

- （一）家庭組織基本資料。
- （二）住宅及設備狀況。
- （三）健康及醫療狀況。
- （四）就業狀況與職業訓練。
- （五）經濟狀況。
- （六）致貧原因。
- （七）接受救助狀況。
- （八）對政府社會救助措施的瞭解與期望。
- （九）其他相關事項。

五、調查表式：依據調查項目設計調查表式及編訂填表說明各乙種（如附件一、二）。

六、調查資料時期：

- （一）靜態資料：民國九十三年六月十五日。
- （二）動態資料：民國九十二年六月十六日至九十三年六月十五日止（或依調查項目而定）。

七、調查實施時期：

- （一）調查週期：本調查採一次性辦理。
- （二）調查期間：訪查工作自九十三年六月十六日起自七月十五日止，調查表初核工作，於調查工作結束後十天內完成，二者合計四十天。

八、調查方法：採派員實地訪問調查法，進行訪查工作。

九、抽樣設計：

(一) 調查母體：以民國九十三年三月十六日，臺閩地區符合「社會救助法」經複查審定登記在案之低收入戶為母體資料檔。

(二) 抽樣方式

1. 抽樣方法：採分層二段隨機抽樣法，以臺北市、高雄市、臺灣省北區、中區、南區、東區及金馬地區（福建省金門縣及連江縣）為副母體。
2. 樣本抽取：在考慮抽樣誤差不超過 2% 及信賴水準至少 95%，並參酌經費，推算得抽出樣本戶 6,000 戶，抽出率約為 7.85%。詳細抽樣設計如附件三。

十、調查結果表式：依調查目的及調查項目設計各種交叉分類統計表。

(一) 主要分類如下：

1. 地區別。
2. 低收入戶款別。
3. 家庭組成別。
4. 戶內人口數別。
5. 收入大小別。
6. 家計負責人年齡、性別、工作能力、工作狀況、職業、教育程度、健康狀況、婚姻狀況等。

(二) 統計結果表如附件四。

十一、辦理機關：

(一) 主辦機關：本調查主辦機關為內政部（統計處、社會司）

(二) 協辦機關：各直轄市、縣市政府社會局（連江縣為民政局）及各直轄市政府主計處、縣市政府主計室。

十二、辦理權責

(一) 主辦機關

1. 調查之規劃設計（含訪問表式、抽樣設計及樣本抽取）
2. 實地訪查工作之講習與督導、稽催。
3. 調查進度之控制。
4. 調查資料之複核與彙總整理。
5. 調查報告之編印與發布。
6. 調查工作之檢討。

(二) 協辦機關

1. 各直轄市、縣市政府社會局（連江縣為民政局）負責協助主辦機關處理調查母體資料之蒐集，以及受訪戶之宣導等工作；並視實際需要協助主計室辦理訪查工作。
2. 各直轄市、縣市政府主計室以基層統計調查網協助執行實地訪查作業（包括訪問表之發送與收回、訪問結果資料之初步審核）等。

十三、調查工作人員之遴選：本調查置訪查員、審核員、指導員及督導員各若干人，分別負責本調查之各項工作，並依下列方式遴選：

- (一) 訪問員：由各相關協辦機關就適當人員遴選之，擔任實地訪查及訪問表資料之初步審核等工作。
- (二) 審核員：由各相關機關就適當人員遴選之，負責訪問表之驗收及複核工作，。
- (三) 指導員：由各相關協辦機關就適當人員遴選之，負責指導訪問員及審核員之實地訪查及訪問表審核工作。
- (四) 督導員：本部為配合本調查實地訪查工作之需要，設督導員若干人，分別赴各縣市負責訪查工作之講習及督導等工作。

十四、調查之實施：

(一) 訪查工作人員訓練：

本調查實施前由內政部統計處分區召開訪查工作人員研討講習會議，對於訪問表有關項目內容、填表說明及訪問技術等做慎密研討、講習。

(二) 調查工作

1. 實施訪查：訪查員應親自進行實地訪查工作。訪查時如發生疑難問題無法當場解決時，應立即報請上級人員處理。
2. 審核工作：審核員對於訪查員查填完成交回之訪問表，應予切實審核，如發現錯漏或矛盾者，應予修正或退回訪查員辦理複查。查核無誤，經指導員核章後，送內政部統計處。
3. 指導及督導工作：指導員及督導員於調查期間，應隨時與所屬各調查工作人員保持密切聯繫，及時解決疑難問題，協同實地抽核訪問表，以及控制工作進度。

十五、資料處理方法：

本調查資料採電腦處理為主，人工處理為輔。凡訪問表資料之輸入、檢誤、統計及列表等均以電腦處理；訪問表之點收、管理、複核及檢誤更正等以人工為之。

十六、調查報告之編布：本調查統計結果，依結果表分析並編撰初步摘要報告及總報告。

十七、本調查之實施期間及工作進度：

- (一) 民國九十三年一至四月，擬訂實施計畫及調查表並呈報核定。
- (二) 民國九十三年三月十日至四月三十日，蒐集母體資料及編造樣本名冊。
- (三) 民國九十三年五月一日至五月三十日，派定調查工作人員，辦理講師訓練。
- (四) 民國九十三年六月一日至六月十五日，分區召開調查講習會。
- (五) 民國九十三年六月十六日至七月二十五日，辦理實地調查、督導及初核。
- (六) 民國九十三年七月二十六日至八月三十一日，資料審核、整理及編製統計結果表。
- (七) 民國九十三年九月一日至十月十五日，調查結果分析，撰寫提要報告。
- (八) 民國九十三年十月十六日至十一月十五日，編印調查總報告。

十八、調查經費及來源：

本調查所需經費由內政部九十三年度預算經費項下支應。