

102 年低收入戶及中低收入戶生活狀況調查實施計畫

一、辦理依據：

內政部（以下簡稱本部）為明瞭低收入戶及中低收入戶生活狀況，特依據社會救助法第 13 條第 3 項：「主管機關應至少每五年舉辦低收入戶及中低收入戶生活狀況調查，並出版統計報告。」及統計法之規定，以及本部 102 年度施政計畫，訂定「低收入戶及中低收入戶生活狀況調查(以下簡稱本調查)實施計畫」，以為辦理調查之依據。

二、調查目的與用途：

(一)調查目的：主要在於蒐集低收入戶及中低收入戶之家庭組成（包括有工作能力人口及其就業意願）、住宅及設備狀況、戶內人口健康狀況、經濟情況，對政府辦理社會救助（包括生活扶助、醫療補助、急難救助及災害救助）、福利措施之利用與期望等資料。

(二)調查用途：本調查資料經統計分析後，提供下列用途：

- 1.作為規劃低收入戶及中低收入戶救助措施之參據。
- 2.作為判定低收入戶及中低收入戶所得及生活費用標準之參考。
- 3.作為推行社會救助政策，縮短貧富差距之依據。
- 4.作為修訂社會救助相關法規之參考。

三、調查區域範圍及對象：

(一)調查區域範圍：包括新北市、臺北市、臺中市、臺南市、高雄市 5 直轄市、臺灣省各縣市及福建省金門縣、連江縣。

(二)調查對象：以居住於本調查區域範圍內，具有我國國籍，獨立設戶，符合「社會救助法」所規定低收入戶及中低收入戶認定標準，並經申請戶籍所在地直轄市、縣（市）政府審核認定列冊在案之低收入戶及中低收入戶為調查對象。

四、調查項目：包括下列項目：

- (一)住宅及設備狀況。
- (二)共同生活成員基本資料及就業情形。
- (三)健康及醫療狀況。
- (四)經濟狀況。
- (五)成為低收入戶或中低收入戶原因。
- (六)接受社會救助狀況。
- (七)對政府社會救助政策的意見。

五、訪問表式：依據上述調查項目設計訪問表式及編訂填表說明各 1 種。

六、調查資料時期：

(一)靜態資料：民國 102 年 5 月 31 日。

(二)動態資料：民國 101 年 6 月 1 日至 102 年 5 月 31 日止（或依調查項目而定）。

七、調查實施時期：

(一)調查週期：本調查至少每 5 年辦理一次。

(二)調查期間：訪查工作自 102 年 6 月 11 日起至 7 月 21 日止，訪問表初核工作於調查工作結束後 10 天內完成。

八、調查方法：採派員實地訪問調查法。

九、抽樣設計：

(一)調查母體：以民國 102 年 3 月底符合「社會救助法」認定標準，並經申請戶籍所在地直轄市、縣（市）政府審核認定列冊在案之低收入戶及中低收入戶為母體資料檔。

(二)抽樣方式

1.抽樣方法：採分層二段系統抽樣法，以新北市、臺北市、臺中市、臺南市、高雄市 5 直轄市、臺灣省各縣市及金馬地區（福建省金門縣、連江縣）為副母體，按低收入戶及中低收入戶列冊款別分層。第一段抽樣單位為「鄉（鎮、市、區）」，第二段抽樣單位為「戶」。

2.樣本抽取：在考慮信心水準 95%下，抽樣誤差不超過正負 1.1%，並參酌經費，推算得抽出樣本戶 8,000 戶，抽出率約為 3.41%。（詳細之抽樣設計另訂之）

3.推計方法：採比率估計法推計。

十、調查結果表式：依調查目的及調查項目設計各種交叉分類統計表，主要分類如下：

(一)地區及列冊款別。

(二)縣市別。

(三)家庭狀況別，包括家庭組織型態、戶內人口數、戶內具工作能力人數、家庭收入、住宅所有權屬等。

(四)戶內人口特性別，包括性別、年齡、身分、教育程度、在學狀況、婚姻狀況與工作狀況等。

(五)家計負責人狀況別，包括性別、年齡、身分、婚姻狀況、教育程度、工作狀況、居住狀況等。

十一、辦理機關及權責：

(一)主辦機關：本調查以本部（統計處、社會司）為主辦機關，其掌理事項如下：

- 1.調查之規劃設計（含訪問表式、抽樣設計及樣本抽取等）。
- 2.調查母體資料蒐集（由本部社會司就社政資訊系統中提供各縣市低收入戶及中低收入戶列冊人口資料）及樣本名冊編造。
- 3.實地訪查工作之講習與督導、稽催。
- 4.調查進度之控制。
- 5.調查資料之複核整理。
- 6.調查資料處理、統計結果表編製與報告分析撰寫之委外辦理事項。
- 7.調查報告之編印與發布。
- 8.調查工作之檢討。

(二)協辦機關：各直轄市、縣（市）政府主計處（室）及各直轄市、縣（市）政府社會局（處）（苗栗縣為勞動及社會資源處、連江縣為民政局）為協辦機關，其掌理事項如下：

- 1.各直轄市、縣（市）政府主計處（室）以基層統計調查網協助執行本調查實地訪查作業（包括訪問表之發送與收回、訪問結果資料之初步審核），並設置指導員及審核員，分別負責訪查工作指導及訪問表之點收與複核工作。
- 2.各直轄市、縣（市）政府社會局（處）（苗栗縣為勞動及社會資源處、連江縣為民政局）負責協助調查宣導工作，並視實際需要協助其主計處（室）辦理訪查工作。

(三)委外辦理單位：委託國內大學院校、研究機構、或民間調查公司辦理，負責調查資料處理、統計結果表編製與報告分析撰寫等事宜。

十二、調查工作人員之遴選：本調查置訪查員、審核員、指導員及督導員各若干人，分別負責本調查之各項工作，並依下列方式遴置：

- (一)訪查員：**由各直轄市、縣（市）政府主計處（室）就適當人員遴選之，擔任實地訪查及訪問表資料之初核工作。
- (二)審核員：**由各直轄市、縣（市）政府主計處（室）就適當人員遴選之，負責訪問表之點收及複核工作。
- (三)指導員：**由各直轄市、縣（市）政府主計處（室）就適當人員遴選之，負責指導訪查員及審核員之實地訪查及訪問表審核工作。
- (四)督導員：**主辦機關配合本調查實地訪查工作需要，設督導員若干人，負責訪查講習及督導工作。

十三、調查工作之實施：

- (一)訪查工作人員訓練：**本調查實施前由本部統計處分區辦理訪查工作人員講習會，對於訪問表有關項目內容、填表說明、訪問技術及審核方法等妥為講習訓練。
- (二)調查工作：**

- 1.實施訪查：訪查員應親自進行實地訪查工作。訪查時如發生疑難問題無法當場解決時，應立即報請審核員或指導員處理。
- 2.審核工作：審核員對於訪查員查填完成交回之訪問表，應予切實審核，如發現錯漏或矛盾者，應予修正或退回訪查員辦理複查。查核無誤之訪問表，經指導員核章後，彙送本部統計處。
- 3.指導及督導工作：指導員及督導員於調查期間，應隨時與所屬各調查工作人員保持密切聯繫，及時解決疑難問題，協同實地抽核訪問表，以及控制工作進度。

十四、資料處理方法：

本調查資料採電腦處理為主，人工處理為輔。凡訪問表資料之輸入、檢誤、統計及列表等均以電腦處理；訪問表之點收、管理、複核及檢誤更正等以人工為之。

十五、調查報告之編布：本調查統計結果，依結果表分析並編撰總報告。

十六、本調查之實施期間及工作進度：

- (一)民國 102 年 1 至 4 月，擬訂實施計畫及訪問表並報送行政院主計總處核定。
- (二)民國 102 年 3 月 1 日至 5 月 31 日，蒐集母體資料及編造樣本名冊。
- (三)民國 102 年 5 月 1 日至 5 月 31 日，遴派調查工作人員，辦理講師訓練。
- (四)民國 102 年 6 月 1 日至 6 月 15 日，分區召開調查工作人員講習會。
- (五)民國 102 年 6 月 16 日至 7 月 31 日，辦理實地調查、督導及初核。
- (六)民國 102 年 8 月 1 日至 10 月 31 日，調查資料審核、整理及編製統計結果表。
- (七)民國 102 年 11 月 1 日至 12 月 15 日，調查結果分析，撰寫提要報告。
- (八)民國 102 年 12 月 15 日至 12 月 31 日，編印調查總報告。

十七、調查經費來源：

本調查所需經費由內政部 102 年度預算經費項下支應。

十八、附件：

- (一)「102 年低收入戶及中低收入戶生活狀況調查」訪問表。
- (二)「102 年低收入戶及中低收入戶生活狀況調查」填表說明。
- (三)「102 年低收入戶及中低收入戶生活狀況調查」抽樣設計。
- (四)「102 年低收入戶及中低收入戶生活狀況調查」統計結果表式。