

# 110 年度受評機構 Q&A 集

110 年 11 月 15 日

## A. 行政組織、經營管理與服務對象權益保障

代碼	共識基準	問題	回應說明
A1.1	機構負責人實際參與行政作業與照護品質管理情形	1. 關於負責人勞退，如為公立醫院附設，人員投保公保，沒有勞退，是否可上傳公保資料？	可以，上傳證明即可。
		2. 若負責人變更，勞退資料包含 110 年與 109 年是否上傳新負責人資料即可？	以上傳最新年度為主。
		3. 教育訓練與部定的訓練有連結，但目前無法看到教育訓練時數呈現，機構要如何進行確認？	教育訓練時數會串接繼續教育積分資料及核對教育訓練受訓名單。
		4. 今年度因疫情關係，照服員之長照人員 20 小時訓練至年底尚未完成，是否影響評鑑結果	評鑑基準只評核今年度部辦理之教育訓練課程，長照人員相關訓練不包含在基準中。
A1.2	專任人員配置及急救訓練情形	1. 由於照服員異動較大或新進人員，可能剛完訓 BLS 尚未取得證明，若為機構自行辦理的急救訓練或 AED 訓練是否可替代？	基準要求還是以 BLS 證明文件為主，如為新進人員尚未取得訓練證明，如新人教育訓練有包含急救訓練，可上傳新人教育訓練資料。
		2. 機構外配員工已取得本國居留證或身分證，但在系統中仍算在外看的人數內，是否影響評核？	請機構將該員工的居留證或新取得的身分證拍照，並註記員工編號、姓名，上傳於營運管理的其他資料中作為佐證資料。
A1.3	工作人員熟悉意外事件處理流程及執行情形	10/1 前曾有意外事件發生，但該住民已退住機構，如何呈現意外事件記錄？	系統雖以現有住民資料為主，但過去發生之意外事件仍可上傳資料說明問題原因改善分析

代碼	共識基準	問題	回應說明
A1.4	緊急災害應變計畫及作業程序符合機構及住民需要並落實演練	1. 今年度消防署有推動紀實驗證，裡面包含腳本及災害應變計畫書要求之相關內容，且經各地消防局驗證，是否可上此資料作為災害應變計畫書？	中央評鑑是針對全國機構，紀實驗證要視各縣市推動狀況，有些縣市可能尚未推動，因此部分機構尚未通過驗證。如果要提供此資料，須再檢視資料內容是否符合基準要求如須強調火災夜間情境等。
		2. 半年演練 2 次，是包含 1 次夜間火災演練及 1 次複合型緊急災害應變演練嗎？桌上演練是否可列算？	基準上已載明清楚為每半年應實施緊急災害應變演練 2 次，至少包括複合型緊急災害應變演練一次及夜間火災演練一次。故整年度需進行複合型緊急災害應變演練及夜間火災演練各 2 次，共計 4 次。兩項演練，其中 1 次必須要實際演練，另 1 次可用桌上演練，原本實際演練前即要進行桌上演練，故實際演練與桌上演練不可為同一天。
		3. 系統上傳演練資料，是分開 2 次資料上傳，還是整併成一個檔案上傳？	建議可整併轉成 PDF 上傳，最前頁可加封面及目錄。演練紀錄內需包含腳本、情境（須符合夜間或複合式災害之情境）、檢討會議照片、檢討會議後修正應變計畫書預防措施或應變流程。
A2.1	工作人員熟悉防疫機制並落實執行及檢討改善	如未發生群聚事件需如何呈現資料？	系該項指標不單指群聚事件，感染事件也是須列入紀錄，例如：呼吸道感染、泌尿道感染、皮膚感染等。

## B.專業服務與生活照顧

代碼	共識基準	問題	回應說明
B1	住民服務需求評估及確實依評估結果執行照護計畫	是否需要每日填寫護理紀錄	護理紀錄包含敘述性紀錄及追蹤紀錄，只要住民有問題時皆需要填寫紀錄，是否每天寫護理紀錄是住民狀況而定。廣義來說，生命徵象紀錄、疼痛紀錄等皆是護理紀錄，每天皆要執行，可能是機構的書面紀錄，不會記錄到目前的系統中。
B3	提供個案舒適服務且訂有品質監測指標，並定期檢討執行成效	1.系統人需上傳品質指標月報表，是否需要上傳 CQI 報表？	目前系統只需要 key 數據即可，從現在開始搜集。
		2.機構是否需要上傳每月品質指標資料？	今年度評鑑要請機構上傳的資料是品質指標檢討改善資料，並非上傳數據資料。檢討改善資料可呈現是哪一季資料、每月指標數據，是否高於閾值、問題檢討及改善等，機構可自行決定要上傳資料的內容，重點在改善的過程，如有改善即維持，如為改善，是否進行相關措施的調整。

## C.環境設施與安全維護

代碼	共識基準	問題	回應說明
C1	疏散避難系統及等待救援空間設置	1. 直通樓梯與安全梯目前在直通樓梯加入防火鐵捲門或防火捲簾，如此可將直通樓梯變成安全梯是否在平面圖上標示防火鐵捲門或防火捲簾即可？	請於平面圖上標示清楚並搭配鐵捲門升起及降下的照片提供委員評核參考。
		2. 若為醫院附設的護家，平面圖上是否還需呈現其他樓層平面圖。	附上之機構該樓層平面圖需完善，另外需提供的是「樓層配置圖」，如1樓大廳門診、2樓病房等，後續進一步撰寫應變計畫書，例如上、下樓層起火該如何應變。住商混合型機構亦需提供「樓層配置圖」，且須留意除該機構樓層消檢合格外，非機構立案之樓層消檢狀況也需掌握，以利風險辨識及擬定疏散策略。

## 評鑑作業程序

序號	問題	回應說明
1.	110 年度評鑑合格效期是多久？	評鑑合格有效期間 1 年，111 年度仍須再度受評。
2.	是否提供機構在評鑑前再次檢視確認資料之時間？	評鑑前一週(11/15-11/19)請至「護理之家照護管理系統」檢視資料之正確性與完整性，如有問題可洽詢系統客服。
3.	何時會通知機構受評時間？	評鑑前兩週函文通知受評機構線上數位評鑑日期。
4.	如為 11 月申請消防安全檢修，申報結果書尚未提供給機構？	提醒系統需上傳公安申報資料及定期消防安全檢修，建議檢修修復完後可再申請無缺失申報。若提供之消防檢修申報書裡面上有缺失，於 110 年 12 月 10 前上傳資料已修復完成之資料，如工單、消防檢附合格資料等。 可請檢修單位掛進消防局系統，取得受理單及文件。申報結果如果有缺失，提醒在 110 年 12 月 10 日前附上已修復證明的工單。
5.	系統制度文件上有要求上傳空氣品質資料，是否需要上傳。	今年度基準為評核此項目，可無需上傳。如有相關資料亦上傳，不影響評鑑結果。