

**衛生福利部 112 年度公益彩券回饋金  
推展社會福利計畫申請主軸項目及基準**

## 目 錄

<b>心理健康</b> .....	<b>3</b>
<b>【家庭暴力相對人服務】</b> .....	<b>3</b>
一、 家庭暴力相對人預防性輔導服務方案.....	3
二、 家庭暴力相對人處遇服務方案.....	6
<b>【性侵害事件加害人/行為人多元處遇服務】</b> .....	<b>9</b>
三、 性侵害事件特殊族群加害人/行為人多元處遇服務方案.....	9
<b>【心理健康資源與服務】</b> .....	<b>12</b>
四、 充實社區心理衛生中心辦公空間及設施設備計畫.....	12
五、 提升心理衛生訪視人員執業安全計畫.....	13
六、 厚植精神病友及家屬團體量能計畫.....	14
附錄、心理健康業務-專業服務費補助基準.....	20

# 衛生福利部 112 年度公益彩券回饋金申請主軸項目及基準

## 心理健康

### 【家庭暴力相對人服務】

#### 一、家庭暴力相對人預防性輔導服務方案

##### (一) 補助對象：

1. 直轄市、縣（市）政府。
2. 醫療機構。
3. 各級立案之社會福利團體、財團法人社會福利及慈善事業基金會、財團法人社會福利機構、財團法人文教基金會、財團法人宗教組織捐助章程明定辦理社會福利者。
4. 立案之心理健康、精神衛生之學（協、公）會或學術等專業團體。

##### (二) 補助原則：

1. 每個直轄市政府最多補助 4 案、縣（市）政府最多補助 2 案，每案最高補助上限新臺幣（以下幣別同）150 萬元，若辦理創新服務項目且經本部審查通過者，補助上限得增加至 180 萬元。
2. 直轄市、縣(市)政府應依行政院主計總處最新公告之「各直轄市及縣(市)政府財力分級表」編列自籌款配合辦理，其自籌比率如下：第 1 級至第 3 級：至少 10%；第 4 級至第 5 級：至少 5%，且不得扣減民間單位補助款。
3. 地方性團體或全國性團體應依補助內容提出申請計畫書及檢附相關文件，向直轄市、縣（市）政府提出申請，經審核後由直轄市、縣（市）政府層轉函送本部辦理。
4. 直轄市、縣（市）政府所層轉計畫，需整合轄內相關資源，評估所需服務對象及案量需求，經通盤檢討後擇優排序提報申請計畫書。
5. 申請計畫書應載明計畫緣起、需求評估（含方案實施區域與全國性現況比較，如前 1 年法院聲請保護令件數、審理終結件數、後續撤回、駁回及核發保護令之件數、裁定加害人處遇計畫之人數等）、計畫目的及目標、服務對象、開結案指標（含服務評估工具列舉）、服務內容、服務流程圖、方案人員工作項目、現有服務體系分工狀況與網絡資源如何

聯結、申請單位組織架構及簡介（含歷年辦理相關服務方案清單）、本部所訂成效指標預估達成值（請參照過往辦理情形及服務區域平均案量）。屬延續性計畫者，申請時請列出前1年度執行成效及精進(創新)作為，以作為審核參考。

6. 服務計畫執行期程為2年以上、4年以下者，得申請中長程經費補助，並分年填列需求經費及預期目標。

7. 直轄市、縣（市）政府應統籌規劃、推動及拓展轄內本方案服務，並辦理下列事項：

(1) 協助及督導受補助單位執行計畫服務，每年召開至少兩次業務聯繫會議，辦理計畫執行成效之評核事宜，其評核結果應於函送當年度成果報告時一併提供。

(2) 針對經評估有服務需求之家庭暴力相對人，落實服務資源轉介及後追個管工作，並配合中央規定彙送相關服務數據。

8. 獲補助單位應配合本部，於計畫完成後辦理相關成果發表。

### (三) 補助項目及標準：

1. 專業服務費、督導鐘點費（每節最高補助2,000元）、講座鐘點費、專家學者出席費、辦公室租金（每月最高補助2萬元）、場地及佈置費、印刷費、差旅費、訪視交通費、團體領導費、協同領導費、臨時酬勞費、膳費或專案計畫管理費（甲類、乙類）等。

2. 專業服務費補助，依本部最新公告公益彩券回饋金「心理健康組」專業服務費補助基準辦理。申請年資項目加給者，應於計畫書載明人員姓名、學經歷，並檢附年資服務或切結書等相關證明文件。

3. 本方案聘任之專職並領有薪給人員，該員不得再支領督導鐘點費、講座鐘點費、團體領導及協同領導費、臨時酬勞費等費用。

4. 申請本主軸者，補助項目限第1點所列舉項目，惟辦理創新服務工作項目，經本部審查通過者，其補助項目不在此限。

### (四) 工作項目：

1. 辦理相對人預防性認知教育團體（含保護令說明、家庭關係、本部男性關懷專線、社會資源介紹等講題）或親職教育團體。

2. 陪同相對人出席保護令開庭及轉介服務。
3. 審前聯繫服務（如：通知被法院裁定需進行審前評估之相對人、轉介參與預防性認知教育團體或親職教育團體等）。
4. 辦理方案督導、成效評估及個案研討等工作項目。
5. 其他創新服務項目。

(五) 成效計算標準：請就過程面、影響面、結果面分別訂定下列指標或自訂（須包含下列過程面指標第 1 點及第 2 點）；延續性計畫者，訂定各項指標目標值應比前一年度較為提升。

#### 1. 過程面指標

- (1) 服務對象涵蓋率：接受本方案服務之相對人個案數/當年度該縣市聲請保護令之相對人個案數\*100%。
- (2) 網絡單位轉介本方案服務比率：網絡單位轉介當年度該縣市聲請保護令之相對人參加本方案服務個案數/當年度該縣市聲請保護令之相對人個案數\*100%。
- (3) 相對人參與預防性認知教育團體（親職教育團體）之比率：實際參與預防性認知教育團體（親職教育團體）之相對人個案數/當年度該縣市聲請保護令之相對人個案數\*100%。
- (4) 辦理預防性認知教育團體及親職教育團體之場次、陪同相對人出席保護令開庭及轉介服務之受益人數（次）。

#### 2. 影響面指標

- (1) 相對人之學習成效：透過前後測或問卷調查等方式，瞭解相對人參加課程後，對於家庭暴力防治法、保護令之認知程度。
- (2) 方案督導及個案研討等服務成效評估書面報告。
- (3) 其他工作項目或目標之綜整成效。

#### 3. 結果面指標

- (1) 成功聯繫相對人出席評估小組會議之比率：實際出席審前評估小組會議之相對人個案數/當年度該縣市法院通知進行審前評估之相對人個案數\*100%。
- (2) 其他工作項目或目標之成果。

## 二、家庭暴力相對人處遇服務方案

### (一) 補助對象：

1. 直轄市、縣（市）政府。
2. 醫療機構。
3. 各級立案之社會福利團體、財團法人社會福利及慈善事業基金會、財團法人社會福利機構、財團法人文教基金會、財團法人宗教組織捐助章程明定辦理社會福利者。
4. 立案之心理健康、精神衛生之學（協、公）會或學術等專業團體。

### (二) 補助原則：

1. 每個直轄市政府最多補助 5 案、縣（市）政府最多補助 3 案，每案最高補助上限新臺幣（以下幣別同）200 萬元，若辦理創新服務項目且經本部審查通過者，補助上限得增加至 230 萬元。
2. 直轄市、縣(市)政府應依行政院主計總處最新公告之「各直轄市及縣(市)政府財力分級表」編列自籌款配合辦理，其自籌比率如下：第 1 級至第 3 級：至少 10%；第 4 級至第 5 級：至少 5%，且不得扣減民間單位補助款。
3. 地方性團體或全國性團體應依補助內容提出申請計畫書及檢附相關文件，向直轄市、縣（市）政府提出申請，經審核後由直轄市、縣（市）政府層轉函送本部辦理。
4. 直轄市、縣（市）政府所層轉計畫，需整合轄內相關資源，評估所需服務對象及案量需求，經通盤檢討後擇優排序提報申請計畫書。
5. 申請計畫書應載明計畫緣起、需求評估（含方案實施區域與全國性現況比較，如前 1 年家暴通報數及類型、聲請保護令件數、後續撤回、駁回及核發保護令之件數以及裁定加害人處遇計畫之人數）、計畫目的及目標、服務對象、開結案指標（含服務評估工具列舉）、服務內容、服務流程圖、方案人員工作項目、現有服務體系分工狀況與網絡資源如何聯結、申請單位組織架構及簡介（含歷年辦理相關服務方案清單）、本部所訂成效指標預估達成值（請參照過往辦理情形及服務區域平均案量）。屬延續性計畫者，申請時請列出前 1 年度執行成效及精進(創新)

作為，以作為審核參考。

6. 服務計畫執行期程為 2 年以上、4 年以下者，得申請中長程經費補助，並分年填列需求經費及預期目標。
7. 直轄市、縣（市）政府應統籌規劃、推動及拓展轄內本方案服務，並辦理下列事項：
  - (1) 協助及督導受補助單位執行計畫服務，每年召開至少兩次業務聯繫會議，辦理計畫執行成效之評核事宜，其評核結果應於函送當年度成果報告時一併提供。
  - (2) 針對經評估有服務需求之家庭暴力相對人，落實服務資源轉介及後追個管工作，並配合中央規定彙送相關服務數據。
8. 方案於服務期間，須連結本部相關專線資源、社會福利服務中心、家庭暴力及性侵害防治中心、社區心理衛生中心，並建立後續轉介機制。屬於延續性計畫者，於申請計畫內需載明前 1 年度資源連結情形及量化數據資料。
9. 獲補助單位應配合本部，於計畫完成後辦理相關成果發表。

(三) 補助項目及標準：

1. 專業服務費、諮商及心理治療費、家族會談（治療）費、團體領導費、協同領導費、督導鐘點費（每節最高補助 2,000 元）、訪視交通費、外展服務事務費、電話輔導事務費、專家學者出席費、講座鐘點費、辦公室租金（每月最高補助 2 萬元）、場地及佈置費、差旅費、印刷費、膳費、臨時酬勞費、暫時安置費（每人每日最高補助上限 1,500 元，最高補助 14 日，必要時得延長 7 日）、專案計畫管理費（甲類、乙類）等。
2. 專業服務費補助依本部最新公告公益彩券回饋金「心理健康組」專業服務費補助基準辦理。申請年資項目加給者，應於計畫書載明人員姓名、學經歷，並檢附年資服務或切結書等相關證明文件。
3. 本方案聘任之專職並領有薪給人員，該員不得再支領補助項目之諮商及心理治療費、家族會談（治療）費、團體領導及協同領導費、督導鐘點費、外展服務事務費、電話輔導事務費、講座鐘點費、臨時酬勞費等費用。

4. 申請本主軸者，補助項目限第 1 點所列舉項目，惟辦理創新服務工作項目，經本部審查通過者，其補助項目不在此限。

(四) 工作項目：

1. 提供個案管理服務（優先服務縣市辦理高危機會議列管之個案）。
2. 提供或轉介進行心理輔導、諮商及心理治療或家族會談（治療）。
3. 資源連結及轉介（含法律諮詢）。
4. 方案督導及個案研討等。
5. 進行相對人處遇成效之分析。
6. 辦理網絡聯繫會議。
7. 相對人暫時安置服務。
8. 其他創新服務項目。

(五) 成效計算標準：請就過程面、影響面、結果面分別訂定下列指標或自訂

（須包含下列過程面指標第 1 點、第 2 點、第 3 點及結果面指標第 1 點、第 2 點）；延續性計畫者，訂定各項指標目標值應比前一年度較為提升。

1. 過程面指標

- (1) 服務對象涵蓋率：接受本方案服務之相對人個案數/當年度該縣市聲請保護令但未裁定加害人處遇計畫之個案數\*100%。
- (2) 高危機相對人服務涵蓋率：接受本方案服務之高危列管相對人/當年度該縣市高危會議中列管案件數\*100%。
- (3) 網絡單位轉介本方案服務比率：網絡單位轉介當年度聲請保護令但未裁定加害人處遇計畫之相對人參加本方案服務個案數/當年度該縣市聲請保護令但未裁定加害人處遇計畫之個案數\*100%。
- (4) 辦理個案管理服務、督導會議、網絡聯繫會議等受益人數（次）及場次。
- (5) 實際提供暫時安置服務之人日數。
- (6) 資源連結比率：實際提供方案中個案資源轉介服務之人數/方案個案有需提供資源連結之人數\*100%。

2. 影響面指標

- (1) 相對人自評處遇成效：可藉由瞭解相對人減少施暴行為次數、使用



暴力行為頻率間隔、改使用非暴力方式處理衝突議題等代表性指標來呈現。

(2) 服務介入成效性(如：轉介諮商輔導之成果、資源連結後影響性、關係緩解情形等)。

(3) 其他工作項目或目標之綜整成效。

### 3. 結果面指標

(1) 再被通報比率：方案中個案服務期間再次被通報之人數/接受本方案服務之相對人個案數\*100%。

(2) 違反保護令比率：方案中個案服務期間被依違反保護令罪移送之人數/接受本方案服務之已核發保護令相對人個案數\*100%。

## 【性侵害事件加害人/行為人多元處遇服務】

### 三、性侵害事件特殊族群加害人/行為人多元處遇服務方案

#### (一) 補助對象：

1. 直轄市、縣(市)政府。
2. 醫療機構。
3. 各級立案之社會福利團體、財團法人社會福利及慈善事業基金會、財團法人社會福利機構、財團法人文教基金會、財團法人宗教組織捐助章程明定辦理社會福利者。
4. 立案之心理健康、精神衛生之學(協、公)會或學術等專業團體。

#### (二) 補助原則：

1. 每個直轄市、縣(市)政府最多補助4案，每案最高補助上限新臺幣(以下幣別同)150萬元，若辦理創新服務項目且經本部審查通過者，補助上限得增加至180萬元。提供機構住宿型(安置)服務者，安置費用另外計算，不受補助上限之影響。
2. 地方性團體或全國性團體應依補助內容提出申請計畫書及檢附相關文件，向直轄市、縣(市)政府提出申請，經審核後由直轄市、縣(市)政府層轉函送本部辦理。
3. 直轄市、縣(市)政府所層轉計畫，需整合轄內相關資源，評估所需服務對象及案量需求，經通盤檢討後擇優排序提報申請計畫書。

4. 服務對象為性侵害事件特殊族群加害人/行為人如：未成年、女性、同志、智能障礙者、家內亂倫等。
  5. 若提供機構住宿型(安置)服務，其服務對象應為受性侵害司法裁定之個案；日間型照護服務對象亦需有一定比例以上為受性侵害司法裁定之個案。
  6. 申請計畫書應載明計畫緣起、需求評估(含方案實施區域與全國性現況比較，如服務族群前1年性侵害事件行為人之人數、性別、年齡層及所犯刑法法條)、計畫目的及目標、服務對象、開結案指標(含服務評估工具列舉)、服務內容、服務流程圖、方案人員工作項目、現有服務體系分工狀況與網絡資源如何聯結、申請單位組織架構及簡介(含歷年辦理相關服務方案清單)、本部所訂成效指標預估達成值(請參照過往辦理情形及服務區域平均案量)。屬延續性計畫者，申請時請列出前1年度執行成效及精進(創新)作為，以作為審核參考。
  7. 服務計畫執行期程為2年以上、4年以下者，得申請中長程經費補助，並分年填列需求經費及預期目標。
  8. 直轄市、縣(市)政府應統籌規劃、推動及拓展轄內本方案服務，並辦理下列事項：
    - (1) 協助及督導受補助單位執行計畫服務，每年召開至少兩次業務聯繫會議，辦理計畫執行成效之評核事宜，其評核結果應於函送當年度成果報告時一併提供。
    - (2) 應針對經評估小組評估為中高風險及高風險之性侵害再犯風險個案，落實服務資源轉介及後追個管工作，並配合中央規定彙送相關服務數據。
  9. 獲補助單位應配合本部，於計畫完成後辦理相關成果發表。
- (三) 補助項目及標準：
1. 專業服務費、照顧服務費(每案每日最高補助1,000元)、團體領導費、協同領導費、社會暨心理評估與處置費、個別心理輔導費、家族會談(治療)及輔導費、講座鐘點費、督導鐘點費(每節最高補助新臺幣2,000元)、辦公室租金(每月最高補助新臺幣2萬元)、專家學者出席費、訪

視交通費、差旅費、場地及佈置費、印刷費、膳費、臨時酬勞費、設施設備費、辦公室租金（每月最高補助新臺幣 2 萬元）、安置費（每案每月最高補助 1 萬 5,000 元，同一個案不得重複申請其他補助）、專案計畫管理費（甲類、乙類）等。

2. 專業服務費補助依本部最新公告公益彩券回饋金「心理健康組」專業服務費補助基準辦理。申請年資項目加給者，應於計畫書載明人員姓名、學經歷，並檢附年資服務或切結書等相關證明文件。
3. 本方案聘任之專職並領有薪給人員，該員不得再支領補助項目之社會暨心理評估與處置費、諮商及心理治療費、個別心理輔導費、家族會談（治療）費、團體領導、協同領導費、督導鐘點費、講座鐘點費、臨時酬勞費等費用。
4. 申請本主軸者，補助項目限第 1 點所列舉項目，惟辦理創新服務工作項目，經本部審查通過者，其補助項目不在此限。

（四）工作項目：

1. 個案管理服務。
2. 個別／團體心理輔導、家族諮商輔導等。
3. 個案照顧服務。
4. 個案日常活動規劃、帶領。
5. 資源連結、轉介。
6. 辦理網絡聯繫會議。
7. 方案督導及個案研討等。
8. 其他創新服務項目。

（五）成效計算標準：請就過程面、影響面、結果面分別訂定指標，可參考下列指標或自訂

1. 過程面指標

- （1）服務對象涵蓋率：接受本方案服務之特殊族群個案數／當年度該縣市所通報特殊族群個案數\*100%。
- （2）辦理個案管理服務、輔導團體、督導會議、網絡聯繫會議及活動等受益人數（次）及場次。

(3) 資源連結比率:實際提供方案中個案資源轉介服務之人數/方案中個案有需提供資源連結之人數\*100%。

## 2. 影響面指標

(1) 服務介入成效性(如:轉介諮商輔導之成果、資源連結後影響性、行為改善情形等)。

(2) 其他工作項目或目標之綜整成效。

## 3. 結果面指標

(1) 再被通報比率:方案中個案服務期間再次被通報性侵害事件之人數/接受本方案服務之相對人個案數\*100%。

(2) 其他工作項目或目標之成果。

## 【心理健康資源與服務】

### 四、充實社區心理衛生中心辦公空間及設施設備計畫

#### (一) 補助對象：

直轄市、縣(市)政府衛生局、衛生福利局。

#### (二) 補助原則：

直轄市、縣(市)政府申請補助地點為所開設社區心理衛生中心，該中心需作為社區心理衛生中心心理衛生專業人力、關懷訪視員(督導)、心理衛生社工(督導)派駐地點。與所在地社會福利中心或其他機關合署辦公、有考量民眾可近性之地點，列為優先補助對象，最高補助一處上限新臺幣(以下幣別同)250萬元。

曾申請過本項計畫但評估有經費不足者，得提出當年度經費差額申請，惟同一地點不得提出新案申請。

#### (三) 補助項目及標準：

修繕費、設施設備費等。

#### (四) 工作項目：

1. 每申請案應於當年度結束前完成社區心理衛生中心揭牌及運作，提供民眾心理衛生相關服務，並發布新聞稿。
2. 硬體設施設備及空間規劃應符合社區心理衛生中心功能及角色(如：辦公空間、會談空間、個別(團體)諮商室等)。

3. 需盤點、整合轄內社區心理衛生服務資源，並建立社區網絡聯繫機制。
- (五) 成效計算標準：請就過程面、影響面、結果面分別訂定指標，可參考下列指標或自訂
1. 過程面指標：
    - (1) 硬體設施設備、空間規劃符合進度。
    - (2) 經費支出合宜，執行率達 90%以上。
    - (3) 完成社區心理衛生中心硬體設施設備及空間規劃，並有佐證資料(包含照片、財產清冊、工程結算驗收證明等相關文件)，盤點、整合轄內社區心理衛生服務資源，建立社區網絡聯繫機制。
  2. 影響面指標
    - (1) 設置地點可提升民眾心理衛生服務資源之可近性及便利性。
  3. 結果面指標
    - (1) 硬體設施設備及空間規劃符合社區心理衛生中心功能及角色。
    - (2) 完成社區心理衛生中心揭牌及運作，提供民眾相關服務，並發布新聞稿。

## 五、提升心理衛生訪視人員執業安全計畫

### (一) 補助對象：

直轄市、縣(市)政府衛生局、衛生福利局。

### (二) 補助原則：

1. 直轄市、縣(市)政府衛生局應統籌盤點轄內心理衛生訪視人員(含心衛社工、社區關懷訪視員、自殺關懷訪視員、聘用(高級)個管員(督導)及公益彩券回饋金「心理健康組」核定補助計畫所進用專業人力)之執業安全需求，向本部提出申請計畫。
2. 每案最高補助上限新臺幣(以下幣別同)20萬元，若辦理創新服務項目且經本部審查通過者，補助上限得增加至30萬元。
3. 獲補助單位應配合本部，於計畫完成後辦理相關成果發表。

### (三) 補助項目及標準：

1. 督導及訓練費(每節最高補助新臺幣2千元)、講座鐘點費、專家學者出席費、個別心理輔導費、律師諮詢費、場地及佈置費、印刷費、差旅費、

團體領導費、協同領導費、設施設備費、臨時酬勞費、膳費、專案計畫管理費（甲類）等。

2. 申請本主軸者，補助項目限第 1 點列舉項目，惟辦理創新服務項目且經本部審查通過者，不在此限。

（四）工作項目：

1. 辦理訪視前風險評估相關課程(安全計畫實務演練、案例討論)。
2. 辦理心理衛生訪視人身安全教育訓練、舒壓課程、健康促進及滿意度調查等。
3. 編撰心理衛生訪視人員意外事故緊急處理流程。
4. 提供危機處理資源(如個別諮商、團體諮商或法律諮詢)等服務。
5. 購置相關防身設備。
6. 其他創新服務項目。

（五）成效計算標準：請就過程面、影響面、結果面分別訂定指標，可參考下列指標或自訂

1. 過程面指標

- （1）辦理訪視前風險評估相關課程場次。
- （2）辦理人身安全教育訓練、舒壓課程等場次。
- （3）提供個別諮商、團體諮商或法律諮詢等服務場次。
- （4）危機處理項目。
- （5）購置相關防身設備。

2. 影響面指標

課程學習成效：透過前後測或問卷調查等方式，評核心理衛生訪視人員對於相關課程之學習成效。

3. 結果面指標

心理衛生訪視人員意外事件發生頻率低於前 3 年之平均值。

## 六、厚植精神病友及家屬團體量能計畫

（一）補助對象：

1. 各級立案之社會福利團體、財團法人社會福利及慈善事業基金會、財團法人社會福利機構、財團法人文教基金會、財團法人宗教組織捐助章程

明定辦理社會福利者。

2. 立案之心理健康、精神衛生之學（協、公）會或學術等專業團體。
3. 其章程明定辦理精神障礙福利業務之立案團體為優先。
4. 申請精神病友及家屬團體輔導計畫者，需組織及財務健全，過去 3 年內連續獲公、私部門補助至少 3 案通過及服務成效良好之團體者。

（二）補助原則：

1. 每個直轄市、縣（市）政府最多補助 1 案，每案最高補助上限新臺幣（以下幣別同）120 萬元，惟同時辦理精神病友及家屬團體輔導計畫，經本部審查通過者，補助上限得增加至 180 萬元。每一團體、組織，每年度以補助 1 案為限；同一計畫主題如已向其他機關（構）申請或已獲雷同性質計畫補助者，請勿再向本部提出申請。
2. 地方性團體或全國性團體應依補助內容提出申請計畫書及檢附相關文件，向直轄市、縣（市）政府提出申請，經審核後由直轄市、縣（市）政府層轉函送本部辦理。
3. 直轄市、縣（市）政府所層轉計畫，需整合其轄內相關資源，經通盤檢討評估後擇優提出。
4. 申請計畫書應載明計畫緣起、需求評估（含方案實施區域與全國性現況比較，如前一年辦理相關業務成果之具體說明）、計畫目的及目標、服務對象、開結案指標（含服務評估工具列舉）、服務內容、服務流程圖、方案人員工作項目、現有服務體系分工狀況與網絡資源如何聯結、申請單位組織架構及簡介（含歷年辦理相關服務方案清單）、本部所訂成效指標預估達成值（請參照過往辦理情形及服務區域平均案量）。屬延續性計畫者，申請時請列出前一年度執行成效及精進（創新）作為，以作為審核參考。
5. 服務計畫執行期程為 2 年以上、4 年以下者，得申請中長程經費補助，並分年填列需求經費及預期目標。
6. 直轄市、縣（市）政府應統籌規劃、推動及拓展轄內本方案服務，並辦理下列事項：

（1）協助及督導受補助單位執行計畫服務，每年召開至少兩次業務聯繫

會議，辦理計畫執行成效之評核事宜，其評核結果應於函送當年度成果報告時一併提供。

(2) 針對經評估有服務需求，落實服務資源轉介及後追個管工作，並配合中央規定彙送相關服務數據。

7. 獲補助單位應配合本部，於計畫完成後辦理相關成果發表。

(三) 補助項目及標準：

1. 專業服務費、講座鐘點費、專家學者出席費、宣導費、場地及佈置費、差旅費、膳費、團體帶領費、志工交通費、志工誤餐費或專案計畫管理費(甲類、乙類)等。

2. 依本部最新公告公益彩券回饋金「心理健康組」專業服務費補助基準辦理。屬延續性計畫，申請年資項目加給者，應於計畫書載明人員姓名、學經歷，並檢附年資服務或切結書等相關證明文件。本方案聘任之專職並領有薪給人員，不得再支領內聘費用。

3. 補助類型：

(1) 厚植精神病友及家屬團體量能計畫：為培植精神病友及家屬團體規劃執行相關服務方案、整合資源、建立會務制度，以強化團體對社會福利相關資源申請與使用，促進精神障礙者對於社會福利服務取得之可及性與便利性及團體的服務量能。

(2) 精神病友及家屬團體輔導計畫：以符合團體需求之研習、講座、研討會、論壇、成果會等多元及創新方式，邀請外聘委員或專家學者組成輔導團隊，發展區域性或全國性支持網絡及輔導機制。

(四) 工作項目：

1. 厚植精神病友及家屬團體量能計畫：

(1) 補助 1 名社工人力，協助規劃執行相關服務方案、整合資源、建立會務制度，且積極爭取政府補助計畫。

(2) 建立良好督導系統、辦理服務方案與方案管理、資源開發及提供轉介服務。

(3) 積極投入推動精神病友社區照顧、社區支持服務與社區融合，提供照顧者互助支持小團體、發展互助喘息模式。並辦理促進精神病友



家庭關係、社會適應、社會參與及權益倡議等活動。

- (4) 自行辦理工作人員專業知能培訓讀書會、外聘督導與研習講座或至外縣市優良機構社團觀摩或配合參與精神病友及家屬團體輔導計畫所辦理研習講座(含計畫書撰寫、活動成果自我評鑑、精神衛生法及身心障礙者權益保障法相關法規、社會福利資源認識、會計核銷作業、會員幹部服務經驗分享、家庭照顧者支持等)。
- (5) 與直轄市、縣(市)政府衛生及福利體系建立資源連結與合作模式。
- (6) 開發服務創新方案，結合社會資源及培育志工。

## 2. 精神病友及家屬團體輔導計畫：

- (1) 建立區域性或全國性資源連結與支持網絡合作模式、發展輔導機制。成為區域內或全國團體之諮詢窗口，每個月至少 1 次與各團體有聯繫會議或合作模式。
  - (2) 辦理 1 場符合團體需求之區域性或全國性研習、座談會或成果會、讀書會、研討會(含計畫書撰寫、活動成果自我評鑑、精神衛生法及身心障礙者權益保障法相關法規、社會福利資源認識、會計核銷作業、會員幹部服務經驗分享、家庭照顧者支持等)及外縣市優良社團觀摩等。
  - (3) 辦理團體實地輔導訪查，應規劃至少於 7 個以上團體/縣市推動。
  - (4) 實地輔導訪查內容，包含工作人員專業知能培訓及管理品質、人民團體會務運作方式、爭取政府補助計畫作為(含計畫書撰寫)、活動成果自我評鑑，資源開發及提供轉介服務之創新業務及建立網絡聯繫窗口及會議。
  - (5) 開發服務創新方案，結合社會資源及培育志工。
- (五) 成效計算標準：請就過程面、影響面、結果面分別訂定指標，可參考下列指標或自訂

## 1. 厚植精神病友及家屬團體量能計畫：

### (1) 過程面指標

- ① 聘用專業人員執行計畫及人力穩定與留任比率。
- ② 辦理各項團體、親職教育、社會參與與權益倡議等活動場次及

人次。

- ③ 定期召開理監事會、會員大會、獲公、私部門補助、辦理工作人員研習訓練、督導會議、研習講座及觀摩等場次及人次。
- ④ 服務方案受益人次/涵蓋率。

## (2) 影響面指標

- ① 課程學習成效：透過前後測或問卷調查等方式，瞭解對於相關課程之學習成效。
- ② 社會資源連結比率(實際提供方案中個案資源轉介服務之人數/方案中個案有需提供資源連結之人數 $\times 100\%$ )。
- ③ 評估當地團體服務生態、發展需求、人力、服務項目及預期效益等，提出至少一案完整計畫書申請案。

## (3) 結果面指標

- ① 開發創新方案之辦理成果。
- ② 獲補助方案數及服務成效。
- ③ 培育志工人數及服務人次。
- ④ 其他工作項目或目標之成果。

## 2. 精神病友及家屬團體輔導計畫：

### (1) 過程面指標

- ① 聘用專業人員執行計畫及人力穩定與留任比率。
- ② 評估各縣市/團體之發展問題及需求，訂定具體輔導目標。
- ③ 辦理各項研習訓練、座談會、成果發表會、權益倡議、觀摩等活動場次及人次。

### (2) 影響面指標

- ① 課程學習成效：透過前後測或問卷調查等方式，瞭解對於相關課程之學習成效。
- ② 服務受益人次/提升率。
- ③ 受輔導團體對輔導計畫之滿意度。

### (3) 結果面指標

- ① 區域性或全國性支持網絡及輔導機制。

- ② 團體輔導訪查家數、輔導次數(每季至少 1 次)及召開網絡聯繫會議次數、完成輔導團隊實地訪視輔導之督導會議紀錄(含每季服務案量、年度計畫執行狀況、服務具體建議、服務成效等)。
- ③ 成立輔導團隊，辦理至少 1 場次輔導訪查結果共識營或配合本部辦理成果發表。
- ④ 依據輔導目標，協助受輔導團體提出至少一案完整計畫書申請案。
- ⑤ 其他工作項目或目標之成果。

## 附錄、心理健康業務-專業服務費補助基準

一、領取專業服務費之專業人員資格條件為符合下列之一者（請款及核銷時應檢附資格證明文件影本）：

（一）社工人員：

1. 領有社會工作師證照。
2. 領有專科社會工作師證書。
3. 符合專門職業及高等考試社會工作師考試規則第5條應考資格規定者，惟於105年12月31日以前在職之專業人員，或經考選部核定准予部分科目免試有案者不在此限。

（二）心理人員：

1. 領有心理師證照。
2. 具有公立或立案之私立大學、獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、獨立學院臨床(諮商)心理所、系、組或相關心理研究所主修臨床(諮商)心理，得有碩士以上學位者或是前述學校畢業學士學位。

二、專業服務費以每月280薪點核算，專業督導費用以每月328薪點核算，每年最高得補助13.5個月(含年終獎金)。具下列資格者，每月增加補助如下：

（一）學歷及執照：

1. 具相關系所碩士以上學歷，每月增加補助16薪點。
2. 具社會工作師或心理師專業證照，每月增加補助16薪點；具社會工作師或心理師執業執照，每月增加補助32薪點；惟執照加給與證書加給僅得擇一補助。
3. 具專科社會工作師專業證書，每月增加補助16薪點。

（二）執行風險業務等級：

1. 依據本部推動社會福利補助經費申請補助項目及基準(以下稱社福補助項目及基準)附件三之二「社會工作人員執行高度風險及一般風險業務量表」所定風險業務等級、業務比重及業務內容核給。
2. 欲申請本項補助之計畫，應於申請階段載明於計畫書內。
3. 層轉或地方政府自辦案件，由地方政府審查其計畫人員工作內容是否符合本補助項目請領要件，並將審查結果填報於「執行風險業務加給審查

一覽表」(表單請至本部心理及口腔健康司官網下載)，併上開 2 項申請資料及初審意見表函報本部申請補助；屬全國性案件，則由本部審查。

(三) 年資：

1. 為鼓勵專業久任，年資自 109 年進用服務時間起算，本部、各直轄市及縣(市)政府委託、補助計畫之社會工作人員年資合併計算為原則。年資之採認，以符合年終(度)考核，且通過考核為原則，並以會計年度為採計基準，畸零月數不予併計。
2. 年資計算中斷者，重新進用後年資重新起算，迄任職滿 1 年後且通過考核，次年起併計已採認年資，留職停薪(如育嬰、侍親等者)不在此限。
3. 專業服務人員每年得依考核情形晉階 1 次，增加 8 薪點，晉階階數比照聘用人員俸點報酬標準，最高晉陞至第 7 階。
4. 年資晉階考核以受補助單位原有考核機制為原則，依社工人員個人工作成效、服務案量、專業表現或服務品質、工作態度、團隊合作等項目辦理考核(如無考核機制，得參照社福補助項目及基準附件三之三)，並應將考核結果填報於附件三(社工人員須掃描上傳至本部社工人力資源管理系統及辦理年資晉階作業)，未晉階之人員，經補助單位查核具晉階條件者，補助單位得調整考評結果。

三、專業人員中途離職，服務未滿整月者，按實際在職日數覈實計支；其每日計發金額，以當月全月俸給總額除以該月全月之日數計算。

四、專業人員年終獎金計算比照軍公教人員年終獎金發給注意事項之規定：「當年 1 月 31 日前已在職人員至 12 月 1 日仍在職者，發給 1.5 個月之年終獎金；2 月 1 日以後各月份新進到職人員，如 12 月 1 日仍在職者，按實際在職月數比例計支。」辦理。

五、受補助單位與進用人員應簽訂勞動契約，契約內容需登載月薪，且月薪不得低於本部核定之專業服務費。進用之專業服務人員倘具社會工作背景者，應至本部社工人力資源管理系統登載薪資資料，並上傳勞動契約、學歷、社會工作師證書、有效效期內之社會工作師執業執照、專科社會工作師證書、投保證明等相關文件，始予撥款。

六、受補助單位不得以強制攤派或其他強迫方式要求計畫內人員薪資回捐。如發現受補助單位有薪資未全額給付或薪資回捐事實，其獎懲規定依據本部推動社會福利補助作業要點辦理。