

111 年度受評機構 Q&A 集

111 年 11 月 6 日

A.行政組織、經營管理與服務對象權益保障

代碼	共識基準	問題	回應說明
A1.1	機構負責人實際管理行政作業與照護品質	1. 依據基準說明 1.機構負責人為專任且於機構投保勞健保、提撥勞退金，若雇主同時為機構負責人時，因勞工退休金條例無特別規定，雇主是否仍須提撥勞工退休金？	<p>(1) 當機構負責人與雇主為同一人時，即為雇主；依勞工退休金條例第 7 條第 2 項「本國籍人員、前項第二款及第三款規定之人員具下列身分之一，得自願依本條例規定提繳及請領退休金：「一、實際從事勞動之雇主。二、自營作業者。三、受委任工作者。四、不適用勞動基準法之勞工。」規定，故業務(機構)負責人為實際從事勞動之雇主得自願提撥勞工退休金。</p> <p>(2) 為保障機構負責人權益，依據評鑑指標，仍須投保勞健保、提撥勞退金。</p> <p>【參閱規範】</p> <p>勞工退休金條例第 14 條：</p> <p>雇主應為第 7 條第 1 項規定之勞工負擔提繳之退休金，不得低於勞工每月工資百分之六。</p> <p>雇主得為第 7 條第 2 項第 3 款或第 4 款規定之人員，於每月工資百分之六範圍內提繳退休金。</p> <p>勞工得在其每月工資百分之六範圍內，自願提繳退休金，其自願提繳部分，得自當年度個人綜合所得總額中全數扣除。</p> <p>前項規定，於依第 7 條第 2 項規定自願提繳退休金者，準用之。</p>

B.專業服務與生活照顧

代碼	共識基準	問題	回應說明
B1.1	產婦照護	1. 產婦入住是否有需要收集學歷或生產史等資料？	收集產婦之個別基本資料及生產史，有助於建立持續性護理照護計畫，保障母嬰安全及進行良好的照護溝通。
		2. 是否需要每天撰寫紀錄？	(1) 是。 (2) 日常紀錄的目的主要是呈現機構提供的護理照護內容，有無進行評估，個案有無習得；如：衛教嬰兒嗆吐奶之預與處理，如何指導及產婦可回覆示教。 (3) 可呈現日常評估制式化紀錄外，還包含敘述性紀錄，當個案有特殊問題時需要紀錄並呈現持續追蹤處理的紀錄。
B1.3	親子關係建立	基準說明 3.「每位產婦於出住前須有 3 天執行 8 小時親子同室，並給予適時協助與指導，且有紀錄。」是否於入住後至出住的期間任 3 天執行？	(1) 是。 (2) 有關執行 8 小時親子同室，可於當天內採連續執行或分開時間執行皆可，務必記錄親子同室時所給予之協助及指導。
B1.4	團體護理指導	今年受疫情影響機構無法進行團體指導，是否影響此項基準的評核	(1) 不會影響評核。 (2) 今年受疫情影響及需遵守衛福部公告之群聚相關防疫政策下，因而無法進行團體護理指導，但針對需要的護理指導項目還是要執行。 (3) 機構可呈現符合防疫室內規範人數下，引導鼓勵產婦參與團體指導之相關執行紀錄。另因未能集合所有產婦進行團體護理指導課程，可採個別性指導，並載明在紀錄上亦可。

C.環境設施與安全維護

代碼	共識基準	問題	回應說明
C1	疏散避難系統及等待救援空間設置	1. 如何設置等待救援空間？住民寢室是否可規劃為等待救援空間？若已規劃防火區劃且以防火材料及防火門區隔，並備有防火救難設備，是否等同於已設有等待救援空間？	<p>台灣建築/消防法令及評鑑基準未明確定義，參酌美、日之規定，機構容易達成且較無爭議如下：</p> <p>消防救助可及性：</p> <p>(1) 內部救援：鄰近樓梯便於消防員可救援之空間(不限於獨立房間內)。</p> <p>(2) 外部救援：僅一座樓梯之小型機構，其樓梯他側之房間設有臨道路可進入救援之窗口。</p> <p>等待救援安全性：</p> <p>(1) 防火等級：該樓層已具兩處防火區劃之機構，無須另要求等待救援空間之房間為防火區劃。</p> <p>(2) 煙控能力：無須要求機械排煙，得以窗口自然排煙。</p> <p>(3) 空間面積：無須要求可收容起火區劃總人數，惟應能收容另一區劃最大房間之人數為宜。</p> <p>(資料來源：衛生福利部，111 年度一般護理之家防火避難安全研習營-機構評鑑演練設施設備整備實務與檢討。)</p>
		2. 若機構僅有一座安全梯如何規畫雙向逃生路徑？	<p>(1) 雙向逃生路徑得由居室雙方向逃生或走廊雙方向逃生。</p> <p>(2) 僅一座安全梯符合上述規定視同符合兩避難逃生路徑。</p> <p>(資料來源：衛生福利部，111 年度一般護理之家防火避難安全研習營-機構評鑑演練設施設備整備實務與檢討。)</p>
C2	依評鑑公告所定之情境，訂定符合機構特性需求之緊急災害應變計	今年度委員實地訪查作業流程及需配合事項為何？	<p>委員實地訪查作業：</p> <p>(1) 機構緊急災害應變計畫報告：委員聽取機構報告(簡報或書面形式不拘)緊急災害應變計畫及大夜班火災情境演練重點(回應災害模擬情境引導問題 Q1-Q11)。</p> <p>(2) 機構環境安全設施設備實地查證：委</p>

代碼	共識基準	問題	回應說明
	畫及其作業流程，並進行演練，落實風險教育及日常管理		<p>員由機構陪評人員(防火管理人)陪同檢視機構疏散避難系統及等待救援空間設置等相關設施設備。實地查證這些設施設備是為了火災安全與緊急應變之親和可及，不是為了常規的安檢查核。</p> <p>(3) 機構緊急災害應變風險辨識與溝通回饋與交流：委員依前兩項實地查核之結果，針對機構於不利情境下整體空間設施設備對其緊急應變、減災作業之親和可及、關鍵必要與合理有效的風險辨識溝通輔導，鼓勵機構自我檢視、精進改善。</p> <p>緊急災害應變計畫報告配合事項：</p> <p>(1) 請準備 1 間會議室及 1 份目前機構所張貼之避難逃生平面圖，醫院或是複合大樓，提供其他各樓層空間用途即可(例如上方樓層是補習班、下方是倉庫，上方是洗腎中心、下方是開刀房等等)。</p> <p>(2) 由防火管理人進行報告，並請至少 1 位第一線夜班值班照護人員列席。</p> <p>環境安全設施設備實地查證及緊急災害應變風險辨識與溝通回饋與交流配合事項：</p> <p>(1) 請帶領委員至機構張貼逃生避難平面圖之區域，由防火管理人陪同委員檢視環境。</p> <p>(2) 可指派 1 位第一線夜班值班照護人員陪同進行委員意見紀錄。</p>

評鑑作業程序

序號	問題	回應說明
1.	111 年度評鑑合格效期是多久?	經評鑑合格者，依護理機構評鑑辦法第 3 條及第 4 條規定，核予評鑑合格有效期間，最長為 4 年(112 年 1 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止)，最短為 1 年(112 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止)。
2.	系統行政與品質相關文件須上傳多久以前的資料?	以今年度最新的文件與紀錄，定期品管統計上傳資料以 111 年 1 月 1 日後資料為主。
3.	緊急應變計畫及緊急災害情境演練資料須上傳幾次資料?	最近一次更新之緊急應變計畫書(以火災應變為主)，提供大夜班火災情境演練最近一年內至少 2 次資料。
4.	委員實地評鑑時，機構須提供幾位個案相關資料?	(1) 實地當天請機構提供評鑑當日產婦名單。委員會選擇 3 名產婦(優先選擇母嬰皆入住，剛入住、入住最久、入住 1 個月內)。 (2) 請機構負責人簡介母嬰基本資料，包括入住日期、生產方式、哺乳狀況(母乳、配方奶、混哺)、親子同室狀況等。
5.	是否提供機構在評鑑前再次檢視確認資料之時間?	10/17-10/31 請機構上系統檢視資料之正確性與完整性，系統操作如有問題可洽詢系統客服。
6.	何時會通知機構受評時間?	評鑑前 1 個月(10/14 前)函文通知受評機構實地評鑑日期。
7.	如為 11 月申請消防安全檢修，申報結果書尚未提供給機構?	提醒系統需上傳公安申報資料及定期消防安全檢修，建議檢修修復完後可再申請無缺失申報。若提供之消防檢修申報書裡面上有缺失，於 111 年 12 月 10 前上傳資料已修復完成之資料，如工單、消防檢附合格資料等。可請檢修單位掛進消防局系統，取得受理單及文件。申報結果如果有缺失，提醒在 111 年 12 月 10 日前附上已修復證明的工單。