



Corporate Synergy
Development Center
財團法人中衛發展中心

112年度居家護理所評鑑說明會

Q&A

主辦單位：衛生福利部護理及健康照護司

承辦單位：財團法人中衛發展中心

辦理日期：112年8月



評鑑作業Q&A (1/3)

項次	問題	回應說明
1	有關A2~B1及B3評鑑基準資料，實地訪查時機構是否可以變更或補充資料？	為公平性起見， <u>以委員線上查核審閱之資料為主</u> ，委員針對疑義處得請機構於實地訪查現場口頭補充說明，委員確認後可調整分數。
2	有關A2~A7及B3評鑑基準資料須提供多久期間的資料？	<ul style="list-style-type: none"> • A2請上傳111、112年工作計畫 • A2-A7所提及之各項紀錄，請提供111/1~112/6區間之相關紀錄 • B3請提供108~111年相關資料(112年資料列入下次評鑑範圍) • 制度文件請提供最新版本，且須於文件上呈現檢視及修訂規範及歷史紀錄 (除工作計畫外)
3	許多基準都有提到要定期的檢視及修訂，定期的定義為何？	以機構訂的定期定義為查核基準，但建議至少每年都要進行檢視並留有紀錄，並視情形及需要進行修訂。

定期檢視及修正紀錄如何呈現？以下提供範例參考(非制式)：

於文件目錄頁前顯示修訂檢視記錄表：

檢視/修訂	日期	版次	檢視/修訂者	修訂內容
修訂	111/06/30	V2.0	陳美莉	XXXXX
檢視	111/12/31		陳欣儀	

每一頁頁首：

制定日期	110/12/31	中衛居家護理所 感管作業與器材維護管理 作業規範	修訂日期	111/06/30
檢視日期	111/12/31		修訂版次	V2.0
頁數	1/10		修訂者	陳美莉

評鑑作業Q&A (2/3)

項次	問題	回應說明
4	有關評鑑基準評分原則，若依照基準有寫到相關內容，是否就可以完全得到對應分數？	原則上依照評鑑標準共識給分，但文件寫得不夠完整或品質不好，評鑑委員得於實地訪查現場輔導並斟酌給分。但若上傳之文件未寫到基準對應相關內容將無法給分，因此，將提供機構上傳資料前，自我查檢表以檢視資料上傳完整性。
5	有關基準A3社區經營策略，因醫院附設型居家護理所大多為銜接醫院出院準備，其社區資源盤點可以只有醫院嗎？	社居資源盤點與評估，至少應包含 <u>機構立案區域之醫療、長照及社福類別資源</u> 。
6	有關基準A3社區資源連結運用可提供哪些佐證資料？	可以提供與合作機構之合作備忘錄，或是個案轉介單（一個轉介單位可以上傳至少一份）。
7	有關基準A4感染管制作業與器材維護管理，若機構內只有負責人1人無法稽核感染管制並紀錄是否就無法得到滿分？	若是1人機構可以透過其他機構稽核互相學習，並檢視機構本身沒注意到之盲點並進行改善。
8	有關基準A4居家照護感染性廢棄物的處理方式有無參考版本處理流程？	機構可自訂，但仍應符合一般護理人員知能，如針頭等尖銳器具廢棄物應使用專用容器貯存等。

評鑑作業Q&A (3/3)

項次	問題	回應說明
9	有關基準A4儀器設備是否一定要送廠商校正？	可請廠商校正或使用血糖機原廠附證校正耗材自行校正，要留有相關紀錄佐證；若血糖機不需要校正則請附上血糖機原廠不需校正佐證資料，則不扣分。
10	有關基準A6個案意外或緊急事件處理，若未收有三管個案是否還需寫SOP？	即使機構未收三管個案，但仍有機率在照護時會遇到基準所列之意外或緊急事件，故機構的個案意外或緊急事件 SOP應包含基準所列及機構常見之意外事件 ，不限於基準所列之4項，以提供給機構內護理人員依循
11	有關基準A7機構經營指標監測與持續改善，若機構皆未超過閾值是否需要檢討分析報告？	機構 經營指標若未超過閾值仍應提出維持方式 ，或閾值應進行修訂，閾值訂定應有所依據，如參考文獻、同儕標竿、機構歷史平均值等。
12	有關基準B2個案照護管理，評鑑時要如何抽查2本個案？	機構若是使用居家護理照護系統或是自家資訊系統進行照護紀錄，則準備電腦讓委員進入系統查看，不需再將個案照護資料印出；若是使用紙本進行照護紀錄，則請提供紙本。 抽查原則： 1. 請機構準備 照護超過半年以上之服務中個案清單 。 2. 從個案清冊中抽查2位個案，其中1位為負責人主責之個案，若負責人無主責個案則隨機抽取。 3. 負責人必須與主責護理人員共同回答照護問題。
13	有關基準B2個案照護管理，是否包含長照的個案？	護理的專業是要以人為中心，提供連續性之照護，而非以給付資源、項目來決定是否是居家護理所照護的個案，請機構依專業的獨立性來判斷個案是否要納入居家照護個案。