



113年度「專科護理師訓練醫院認定訪視作業計劃」



# 專科護理師訓練醫院認定 訪視作業程序

主辦單位：衛生福利部護理及健康照護司

承辦單位：慈濟學校財團法人慈濟大學

主講者：羅淑芬 副教授/共同計畫主持人

辦理日期：113年08月05日



## 壹、目的

衛生福利部(下稱本部)為使醫院充分瞭解專科護理師訓練醫院訪視作業內涵及其所應遵循之作業規範，確保照護品質及提昇訓練品質，訂定本認定作業程序。

## 貳、依據

依據「專科護理師分科及甄審辦法」**第3條第1項第1款**:「於訓練醫院完成專科護理師訓練」;**第20條**「訓練醫院之認定，中央主管機關得委由相關專業機構或團體辦理」之規定辦理。



## 參、申請對象

依據「專科護理師分科及甄審辦法」**第4條第1項**「教學醫院得填具申請表單，並檢附相關文件、資料，向中央主管機關申請認定為訓練醫院」。

## 肆、訪視範圍

- 一、依「**專科護理師訓練醫院認定資料表**」及「**專科護理師訓練醫院認定訪視評分表**」，並以其所對應之專科護理師訓練計畫內容為訪視範圍。
- 二、前次訪視之建議改善項目。

## 伍、訪視時程

**113年9月~11月**，由衛生福利部委託**慈濟學校財團法人慈濟大學**

**(下稱承辦單位)**辦理。



## 陸、訪視程序

訪視程序分為訪視前(前置作業)、訪視中、訪視後三階段。分述如下：

### 一、訪視前(前置作業)

(一)受理申請作業：衛生福利部受理專科護理師訓練醫院認定申請，經書面審查後，提供予承辦單位進行後續訪視作業安排。

### (二)受訪醫院通知事宜

1. 通知醫院訪視日期(二週前通知受評醫院)、(承辦人員及聯絡窗口資料須正確)。
2. 由承辦單位與醫院聯繫確認訪視作業前之必要安排，包括備妥專科護理師訓練醫院認定資料表、專科護理師訓練醫院認定自評表、訓練計畫內容等佐證資料、實地觀察地點安排，並排定陪訪人員及訪談人員。



## 陸、訪視程序-訪視前(前置作業)

### (三)醫院應於訪視作業前做好必要之安排：

#### 1. 醫院簡報

內容建議包括醫院基本資料、訓練計畫內容、醫院專科護理師訓練現況、前次訪視委員建議及改善情形等進行說明。

#### 2. 專科護理師訓練醫院認定資料表(本年度上傳時間最晚須於113年9月5日)

依現行醫院專科護理師訓練現況填妥專科護理師訓練醫院認定資料表，並於實地訪視前30日前提交承辦單位。

#### 3. 專科護理師訓練醫院認定自評表(本年度上傳時間最晚須於113年9月5日)

依現行醫院專科護理師訓練現況填妥專科護理師訓練醫院認定自評表，並於實地訪視前30日前提交承辦單位。



## 陸、訪視程序-訪視前(前置作業)

(三)醫院應於訪視作業前做好必要之安排：

### 4. 訓練計畫相關資料

醫院**專科護理師訓練計畫**、**執行紀錄**、**相關會議**等佐證資料準備，以利委員參考。

### 5. 場地安排

(1)安排**適當之會議室及其他空間**，以供會前會及簡報、訪談等作業進行。

(2)實地訪查原則以**臨床訓練實務單位**為主，醫院應事前通知相關單位，以利當日檢查作業之進行。

6. 人員配置依訪視需要安排適當之陪訪人員及訪談人員。

# 分別上傳檔案之注意事項

1. 訪視資料表

2. 訪視自評表

✓ 格式要求：

- 分成三大章含(1. 教學資源與組織管理、2. 教學師資、培育與專科護理師繼續教育、3. 教學訓練計畫與執行成果)
- 確保標楷體、12號字、內容完整
- 使用PDF格式上傳護產系統



## 陸、訪視程序-訪視作業當日

### 二、訪視作業當日

#### (一)出席人員

1. 安排每家訓練醫院訪視委員**至少2位**，醫院如**同時申請5分科與麻醉科**認定時，訪視委員**至少3位**(需含1位麻醉專科背景委員)。
2. 承辦單位至少指派**1名工作人員陪同委員**進行訪視作業，負責提供委員所需之協助及醫院溝通事宜。

#### (二)訪視方式

以「**專科護理師訓練醫院認定資料表**」及「**專科護理師訓練醫院認定評分表**」為基礎，採取**審查文件、與有關人員面談、實地觀察**等方式進行。





# 陸、訪視程序-訪視作業當日

## (三)訪視作業流程

訪視作業時間原則以3.5個小時內完成，時間表安排如下：

程序	分鐘	內容說明
會前會	20	1. 訪視委員先行相互溝通，達成共識。 2. 確認進程序及訪視重點。
致詞	5	1. 召集委員致詞並介紹其他委員與陪同人員。 2. 醫院致詞及介紹陪評人員。
醫院簡報	15	由醫院進行簡報以利委員瞭解發展現況及辦理績效。 (報告內容限定為專師訓練醫院訪視項目)
實地觀察 書面審查 人員訪談	130	1. 由醫院帶領委員實地觀察各相關設施一般作業情形。 2. 委員對於每一項基準項目查閱相關資料。 3. 若委員針對資料有所疑問，可請醫院立即解說。 4. 每位委員與醫院之專科護理師及相關人員訪談。
整理資料與討論	30	委員討論訪視結果，並由召集委員協調達成共識。
意見交流與回饋	10	1. 委員與醫院進行意見交換，提出初步回饋建議。 2. 可即時請醫院補充相關資料，以便委員確認訪視結果。



## 陸、訪視程序-訪視作業結束後

### 三、訪視作業結束後

- (一)為了解醫院對訪視作業之建議，**醫院**須配合填寫回覆「**專科護理師訓練醫院訪視作業問卷調查表**」，並於訪視作業結束**一週內回覆承辦單位**，以供衛生福利部下一年度辦理相關作業時之參考。
- (二)訪視作業結束後，**委員**應**當場完成評分表**且交予承辦單位，承辦單位彙整各委員之評分及建議後進行建檔作業。
- (三)訪視結果於**認定結果**確認無誤後，由**衛生福利部**正式函文受訪醫院，**通知訪視結果**。



## 柒、訪視結果

### 一、通過標準：

評分C等級以上之評量項目總數達接受評量項目總數之90%(含)以上者，且**必要**

**條文須100%達到C等級以上。**

二、合格效期：通過本年度訪視認定結果之訓練醫院，給予**合格效期4年**。

三、於合格效期內，如有不符專科護理師分科及甄審辦法**第7條規定**之情形，本部得

**撤銷或廢止訓練醫院資格。**



衛生福利部

Ministry of Health and Welfare

## 捌、承辦單位

一、單位：慈濟學校財團法人慈濟大學

二、電話：(03)8565301 分機2247 / 0912999086 劉助理

三、E-mail：[hytd3146@gmail.com](mailto:hytd3146@gmail.com)

四、地址：970374花蓮市中央路3段701號



衛生福利部  
Ministry of Health and Welfare





衛生福利部  
Ministry of Health and Welfare

Thank  
You