

## 中醫醫院暨醫院附設中醫部門評鑑基準

行政院衛生署 99 年 10 月 8 日署授藥字第 0990006513 號公告

一、本基準適用於中醫醫院及醫院附設中醫部門。

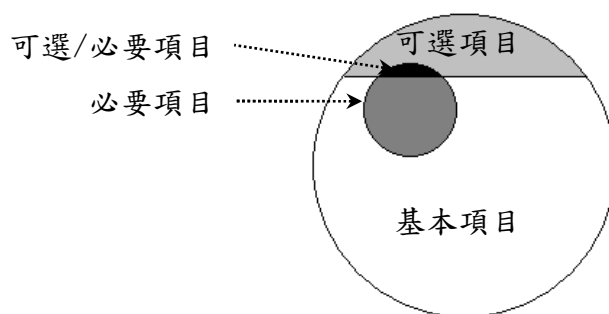
二、本基準應考量個別醫院之下列情形，選出下列合適項目予以評量：

- (一) 醫療機構設置標準（符合中醫醫事人員及醫療服務設施規定）。
- (二) 醫院功能（設置中醫診療科別及提供中醫門診、會診或住院實質服務情形）。
- (三) 醫院理念（提供傳統醫學或中西醫學整合服務）。

三、評量項目說明：

- (一) 基本項目（基）：係指該項目適用任何規模之醫院。
- (二) 可選項目（可）：係指該項目非屬基本項目，可因醫療機構設置標準、醫院功能或服務理念等情形，於實地評鑑時依受評醫院實際狀況評量，即可為不適用（Not Applicable ,NA）之項目。
- (三) 必要項目（）：為維持醫療服務品質與病人安全，在整體考量下，若未達到合格基準可能有影響病人醫療安全、病人權益或醫療品質之虞的評量項目。該項目之實地評鑑結果若未達 C（一般水準）以上，則該章節成績視為不合格。
- (四) 可選/必要項目（+）：係指該項目既經評定為可選項目，即同時列為必要項目。

(五) 得予免評項目 (免)：係指該項目為中醫、西醫醫院評鑑之共通項目，為擷節人力及資源，避免申請醫院重複接受相同項目評量，在新制醫院評鑑合格有效期間內之醫院，得選擇免予評量之項目。本項目共計 146 項，僅得選擇全部免評或全部受評；一旦選擇免予評量，即列為不適用之項目。



#### 四、評量機制：

(一) 評量結構依五項式評量 (A-E 代表達成度)，若不適用，則以 NA 表示。

- A. 完全達成
- B. 一般水準以上
- C. 一般水準
- D. 一般水準以下
- E. 不適當

(二) 成績計算方式：

1. 評鑑基準評量方式分為 A、B、C、D、E 五等級，達 C 以上者 (即 A 或 B 或 C)，該細項始為合格。
2. 本基準共分 8 大章，每章分別計算細項 (已扣除「可選項目」之不適用細項) 之合格百分比。
3. 選擇「得予免評」方式評量之醫院，則分為 6 大章 (第一章與第七章合併為 1 章計分，第二章不計分)，分別計算各章細項 (已扣除「可選項目」及「得予免評項目」不適用細項) 之合格百分比。

4. 若符合下列情況之一，則該章視為不合格：

(1) 單章之細項合格比例未達 60% 以上。

(2) 任一必要項目未達 C (即 D 或 E)。

5. 本基準各章細項統計如下：

(1) 中醫醫院評鑑基準：

章別	項次	基本項目	必要項目- <input type="checkbox"/> 必	可選項目- <input type="checkbox"/> 可	可+ <input type="checkbox"/> 必
第一章	20	16	0	4	0
第二章	58	42	2	14	0
第三章	40	31	8	1	0
第四章	61	32	0	29	0
第五章	38	12	2	23	1
第六章	30	17	1	11	1
第七章	38	30	0	8	0
第八章	52	45	1	6	0
合計	337	225	14	96	2

註：其中 5.1.1.1 及 6.6.2.1 兩細項為可選項目，亦為必要項目。

(2) 醫院附設中醫部門評鑑基準：

章別	項次	基本項目	必要項目- <input type="checkbox"/> 必	可選項目- <input type="checkbox"/> 可	可+ <input type="checkbox"/> 必	得予免評項目- <input type="checkbox"/> 免
第一章	20	16	0	4	0	13 (7)
第二章	58	45	2	11	0	58 (0)
第三章	40	32	8	0	0	10 (30)
第四章	61	32	0	29	0	8 (53)
第五章	38	12	2	23	1	0 (38)
第六章	30	18	1	10	1	0 (30)
第七章	38	30	0	8	0	36 (2)
第八章	52	45	1	6	0	21 (31)
合計	337	230	14	91	2	146 (191)

註：1. 其中 5.1.1.1 及 6.6.2.1 兩細項為可選項目，亦為必要項目。

2. ( ) 內為該章仍須評量項目數。

# 目 錄

第一章	醫院經營策略及社區功能.....	15
1.1	醫院宗旨、目標及策略方針	
1.2	醫院整體性發展計畫	
1.3	院長、副院長及部門主管領導能力	
1.4	醫院經營管理	
1.5	遵守相關法規及配合相關政策	
1.6	結合社區健康相關資源，推動社區健康照護工作	
1.7	以社區為導向之健康照護活動	
第二章	醫院經營管理.....	17
2.1	財務管理及會計制度	
2.2	醫院經營效率	
2.3	病歷管理	
2.4	資訊管理	
2.5	設施設備管理	
2.6	醫療物料管理	
2.7	外包業務管理	
2.8	醫療糾紛處理	
2.9	危機處理及緊急災難應變	
第三章	病人權利及病人安全.....	22
3.1	病人權利及醫病關係	
3.2	病人或家屬之照護溝通及同意	
3.3	病人安全體制	
3.4	病人安全之醫療環境	
3.5	病人安全資訊之蒐集分析及檢討改進	
3.6	醫療不良事件處理	
3.7	感染管制作業	
3.8	病人用藥安全	

第四章	中醫醫療體制及各部門運作.....	26
4.1	醫療部門及運作機制	
4.2	中醫圖書及文獻查閱機制	
4.3	中醫醫療作業	
4.4	針灸科作業	
4.5	傷科作業	
4.6	中藥藥事作業	
4.7	醫事檢驗作業	
4.8	放射線作業	
4.9	藥膳	
第五章	中醫醫療作業.....	30
5.1	醫療責任制度與病歷紀錄完整性	
5.2	中醫住院診療計畫	
5.3	實施檢查與確定診斷	
5.4	給藥管理	
5.5	院內突發危急病人急救措施	
5.6	病人持續性醫療照護	
第六章	中醫護理照護.....	33
6.1	護理管理之組織架構	
6.2	護理部門運作重點	
6.3	護理照護責任制度	
6.4	辨證施護活動及紀錄	
6.5	病人檢查之相關護理	
6.6	給藥之相關規範	
6.7	中醫侵入性處置之護理	
6.8	衛材、器械之消毒設備及管理	
6.9	針灸、傷科護理照護	
6.10	護理照護連續性	

第七章 就醫環境及服務.....37

- 7.1 病人接待（導引服務）
- 7.2 醫療諮詢服務
- 7.3 病人或家屬意見之尊重
- 7.4 病人就醫之方便性
- 7.5 病人隱私權
- 7.6 醫療照護環境
- 7.7 病人就醫環境

第八章 人力素質及品質促進.....40

- 8.1 人力資源管理
- 8.2 中醫師人事管理制度及教育訓練
- 8.3 中醫護理人員之教育訓練與進修
- 8.4 中藥藥事人員之教育訓練與進修
- 8.5 員工之教育及進修
- 8.6 醫療品質改善活動
- 8.7 臨床醫療品質促進
- 8.8 中醫護理照護評值及品質促進

## 第一章 醫院經營策略及社區功能

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
<b>1.1</b>	<b>醫院宗旨、目標及策略方針</b>		
<b>1.1.1</b>	<b>確立醫院宗旨、目標及策略方針，並向院內、外公告周知</b>		
1.1.1.1	醫院應訂定宗旨、目標及中醫發展策略方針，並能有效傳達院內員工、社區及病人	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>1.2</b>	<b>醫院整體性發展計畫</b>		
<b>1.2.1</b>	<b>明確瞭解在服務區域所扮演之角色與功能</b>		
1.2.1.1	建置持續評估服務區域民眾中醫醫療保健需求之機制，訂定醫院在服務區域之角色及功能	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>1.2.2</b>	<b>依據醫院宗旨訂定醫院經營計畫</b>		
1.2.2.1	院長、副院長及各部門主管參與醫院年度工作計畫之訂定，藉由組織規劃擬訂階段性整體發展計畫及年度計畫，有效傳達院內員工，並依年度工作計畫編列年度預算	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>1.3</b>	<b>院長、副院長及部門主管領導能力</b>		
<b>1.3.1</b>	<b>院長、副院長及部門主管在擬訂醫院經營策略方針及階段性整體發展計畫時，發揮領導能力</b>		
1.3.1.1	院長、副院長及各部門主管在擬定經營策略、解決對策及執行時，能發揮領導能力	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>1.3.2</b>	<b>院長、副院長及部門主管在處理醫院經營問題及提升醫療品質、業務效率方面，能發揮領導能力並有效加以解決</b>		
1.3.2.1	院長、副院長及各部門主管定期溝通，對醫療品質及業務效率之執行成效能加以評估改進	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>1.4</b>	<b>醫院經營管理</b>		
<b>1.4.1</b>	<b>醫院係依組織章程規定經營管理</b>		
1.4.1.1	訂定明確清楚之各部門組織架構及指揮系統，明確界定各組織架構及其分層之責任與功能	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>1.4.2</b>	<b>院內之溝通聯繫與訊息傳達</b>		
1.4.2.1	部門內及部門之間有適當的資訊傳達及協調溝通	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>1.5</b>	<b>遵守相關法規及配合相關政策</b>		
<b>1.5.1</b>	<b>醫院應遵守相關法規</b>		
1.5.1.1	醫院設立所需之各項設施及人員配置應符合醫療機構設置標準	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
1.5.1.2	遵守及配合衛生主管機關相關法令	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
1.5.1.3	遵守及配合政府其他法令	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>1.5.2</b>	<b>醫院應配合相關政策</b>		
1.5.2.1	配合中醫重要政策及參與情形	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
1.5.2.2	配合國家衛生政策及其他相關政策情形	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>1.6</b>	<b>結合社區健康相關資源，推動社區健康照護工作</b>		
<b>1.6.1</b>	<b>與社區醫療衛生單位及相關團體維持適當合作關係</b>		
1.6.1.1	與衛生局（所）及診所資訊的聯繫及整合適當	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
1.6.1.2	接受社區相關照護及社福單位轉介，並提供照護	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
1.6.1.3	成立共同照護門診或推動共同照護工作，提供病人連續性照顧	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
<b>1.7</b>	<b>以社區為導向之健康照護活動</b>		
<b>1.7.1</b>	<b>積極推動社區健康促進活動及參與社區健康營造工作</b>		
1.7.1.1	有專責人員或負責部門，結合社區基層醫師辦理社區健康活動，指導社區民眾正確健康觀念及知識，提供健康諮詢與衛生教育，並積極參與社區健康營造	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
1.7.1.2	參加社區健康促進活動或社區健康營造工作之人員，應接受相關教育課程及實務訓練	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
1.7.1.3	應有社工人員提供病人輔導、諮商及社區聯繫工作，並協助解決其困難或家暴等問題	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
1.7.1.4	醫院有志工之設置，並有明確之管理辦法及教育訓練	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
1.7.1.5	發行社區健康通訊，提供民眾衛教與醫院資訊，並配合政府政令宣導	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免



## 第二章 醫院經營管理

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
<b>2.1</b>	<b>財務管理及會計制度</b>		
<b>2.1.1</b>	<b>健全會計制度及財務結構</b>		
2.1.1.1	健全會計作業	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.1.1.2	健全財務結構	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.1.1.3	確實執行會計審查制度及有效內控、外部查核	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
2.1.1.4	建立成本會計制度	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
<b>2.2</b>	<b>醫院經營效率</b>		
<b>2.2.1</b>	<b>妥善運用醫院管理指標</b>		
2.2.1.1	應訂定醫療業務管理指標，定期分析、檢討、改進醫院經營管理狀況	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.2.1.2	應訂定醫院內部作業流程指標，定期分析、檢討、改進醫院經營管理狀況	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>2.2.2</b>	<b>妥善規劃且執行醫療事務相關業務</b>		
2.2.2.1	訂有合宜之掛號批價及收費作業流程，並定期檢討	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.2.2.2	具有專人或單位依相關制度辦理病人入出院作業	□■□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>2.2.3</b>	<b>具備適當之病床管理機制</b>		
2.2.3.1	有效運用病床，並保持適當占床率	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
<b>2.3</b>	<b>病歷管理</b>		
<b>2.3.1</b>	<b>設有完備之病歷管理部門</b>		
2.3.1.1	設立病歷管理部門或有專人負責，人力配置適當	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.3.1.2	病歷管理、疾病分類等人員均經專業訓練或資格甄審考試及格，並接受繼續教育	□■□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>2.3.2</b>	<b>病歷應妥善管理</b>		
2.3.2.1	建立病歷管理制度	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.3.2.2	每位病人應有一份病歷，並維護資料完整性	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
2.3.2.3	病歷應系統歸檔，並妥善管理	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>2.3.3</b>	<b>建立病歷紀錄審查制度</b>		
2.3.3.1	對病歷紀錄作品質審查	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>2.3.4</b>	<b>病歷資訊管理適當並靈活運用</b>		
2.3.4.1	建立疾病檢索系統	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>2.4</b>	<b>資訊管理</b>		
<b>2.4.1</b>	<b>建立完善資訊管理機能</b>		
2.4.1.1	設立資訊管理部門或專責人員	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.4.1.2	蒐集醫療活動或診療績效之基本資訊，並製作各項醫事作業或診療作業統計報告，有效掌握院內醫療活動情形	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.4.1.3	資訊部門配合臨床及行政部門建立完善作業系統，且院內各系統連線作業及院外聯繫系統功能良好	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.4.1.4	訂定資訊管理相關作業規範，具備資訊安全管理機制，確保資訊安全及維護病人就醫隱私	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.4.1.5	當院內電腦系統發生故障時，應有緊急應變處理機制	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>2.5</b>	<b>設施設備管理</b>		
<b>2.5.1</b>	<b>制定明確之各項設施設備管理制度</b>		
2.5.1.1	設有專責人員或部門負責醫院設施設備管理	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.5.1.2	整合醫院業務，訂定醫院設施設備之定期保養計畫	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.5.1.3	訂定各項設施維護相關規章並確實執行，且各項儀器設備應有操作手冊及操作訓練	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.5.1.4	設施設備應適時汰舊換新	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.5.1.5	定期檢查及維修機電、安全、消防、供水、緊急供電與廢水處理等設備，並有紀錄可查	□□■ 基可必	□□■ 基可必免
2.5.1.6	配合主管機關其他安全之各項檢查，並有紀錄可查	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
2.5.1.7	設有專人或部門負責醫療用氣體之安全管理，並有紀錄可查	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
2.5.1.8	當水、電、醫療氣體系統損壞、遭污染或設施設備發生故障時，醫院應具備一套緊急應變程序，保護院內人員，並儘速修復	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
<b>2.5.2</b>	<b>制定明確之醫療儀器管理制度</b>		
2.5.2.1	設有專人或部門統籌醫療儀器之採購及管理	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
2.5.2.2	確實執行醫療儀器及相關材料定期檢查、校正作業，並有檢查紀錄可查	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
2.5.2.3	對輻射物質之裝置、使用、棄置，應定期檢查合格	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
<b>2.5.3</b>	<b>健全營養與膳食管理作業</b>		
2.5.3.1	人力配置適當	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
2.5.3.2	營養相關設施、設備應完備，安全衛生管理良好	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
2.5.3.3	瞭解住院病人之進食情況，儘量符合其基本需求	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
<b>2.5.4</b>	<b>具備適當之醫院安全維護體系</b>		
2.5.4.1	訂定明確適當之安全管理業務內容及範圍	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
2.5.4.2	制定醫院門禁管制之相關規定	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
<b>2.5.5</b>	<b>廢水、廢棄物處理</b>		
2.5.5.1	主管機關檢查紀錄、醫院改善措施及結果，應有紀錄可查	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
2.5.5.2	置有專人負責廢水、廢棄物處理，並訂有相關處理程序	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
2.5.5.3	實施廢棄物分類、減量及妥善處理廢棄物	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
<b>2.6</b>	<b>醫療物料管理</b>		
<b>2.6.1</b>	<b>訂定物料採購及供應流程</b>		
2.6.1.1	設有專人負責物料採購及管理	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
2.6.1.2	訂定明確之物料採購、使用、庫存、補給等相關作業流程	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
2.6.1.3	依據各部門實際業務需求，編製物料採購計畫及預算	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>2.6.2</b>	<b>落實院內物料庫存管理</b>		
2.6.2.1	制定物料盤點制度，盤點各部門之物料品項，核對物料清單，以妥善估算管理物料需求	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.6.2.2	訂定合理之物料供應辦法	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>2.7</b>	<b>外包業務管理</b>		
<b>2.7.1</b>	<b>制定外包業務管理制度</b>		
2.7.1.1	訂定外包業務管理辦法	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
2.7.1.2	制定外包業務監督管理制度，確實執行，並有紀錄	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
<b>2.7.2</b>	<b>外包業務管理作業適當</b>		
2.7.2.1	外包業務內容及範圍適當，不影響醫療品質並納入統一管理	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
2.7.2.2	外包人員應具備工作相關專業證照或資格條件，且人力素質適當	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
<b>2.8</b>	<b>醫療糾紛處理</b>		
<b>2.8.1</b>	<b>妥善因應醫療糾紛處理</b>		
2.8.1.1	建立醫療糾紛處理機制	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.8.1.2	有適當之院內補助互助辦法或投保醫院賠償責任保險	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.8.1.3	對於醫療糾紛之避免及改進措施，應定期對員工實施教育訓練	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>2.9</b>	<b>危機處理及緊急災難應變</b>		
<b>2.9.1</b>	<b>建立危機管理機制</b>		
2.9.1.1	建立醫院危機預防及處理程序	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.9.1.2	對發生之危機事件能確實檢討，並有效改善	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>2.9.2</b>	<b>設立緊急災難應變機制</b>		
2.9.2.1	設置緊急應變處理小組與健全指揮系統	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.9.2.2	訂定符合醫院需要之緊急災難應變計畫及作業程序	□□■ 基可必	□□■ 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
2.9.2.3	依緊急災難應變計畫，每年至少實際演習乙次，使同仁熟悉應變措施	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
2.9.2.4	醫院應儲備或能及時取得處理緊急事件、流行病及災難所需之醫療用品、通訊器材及其他資源	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免

### 第三章 病人權利及病人安全

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
<b>3.1</b>	<b>病人權利及醫病關係</b>		
<b>3.1.1</b>	<b>確立病人權利及醫學倫理相關政策</b>		
3.1.1.1	訂定病人權利政策或規定，並讓病人及家屬充分瞭解其權利	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
3.1.1.2	員工均應清楚瞭解病人權利及醫學倫理	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>3.1.2</b>	<b>設立促進病人參與之機制，加強病人與醫療人員間之合作關係，以提供高品質醫療服務及確保病人安全</b>		
3.1.2.1	為確保高品質之醫療服務及病人安全，應有措施協助病人及家屬獲取治療資訊，鼓勵他們參與醫療照護之過程及決策	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>3.2</b>	<b>病人或家屬之照護溝通及同意</b>		
<b>3.2.1</b>	<b>告知病人及家屬醫療照護有關資訊，並於醫療照護之過程中，能獲得他們同意</b>		
3.2.1.1	應向病人適當說明病情及治療方式、特殊治療及處置，說明內容應有紀錄	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
3.2.1.2	在與病人溝通說明及獲取同意過程中，應考量環境及個人隱私的保護	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>3.2.2</b>	<b>進行照護說明時，能考慮病人立場，使其完全瞭解醫療照護過程</b>		
3.2.2.1	醫院之告知應讓病人充分理解	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>3.2.3</b>	<b>妥善協助病人對治療過程之瞭解</b>		
3.2.3.1	依據病人請求，依法提供病歷影本或摘要	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
3.2.3.2	應教導工作人員提供病人診療資訊之方法、態度及注意事項	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>3.3</b>	<b>病人安全體制</b>		
<b>3.3.1</b>	<b>建立確保病人安全之相關機制或委員會</b>		
3.3.1.1	訂定全院性病人安全作業規範與執行方針	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
3.3.1.2	確實執行病人安全作業	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
3.3.1.3	院內各部門及員工應分析檢討病人安全之相關機制，並擬定改善對策	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
3.3.2	為確保病人安全，醫院全體應致力於有系統之相關教育訓練		
3.3.2.1	對院內員工有計畫實施病人安全相關之教育訓練	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
3.4	病人安全之醫療環境		
3.4.1	應於院內相關文件中明確規定有關病人安全之作業程序		
3.4.1.1	確立病人身分、疾病部位、檢體、藥品、衛材及影像資料等之識別方法及步驟	□□■ 基可必	□□■□ 基可必免
3.4.1.2	開立病人醫囑，應有防止醫令傳達錯誤之步驟或方法	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
3.4.1.3	對於各種可能發生醫療不良事件之情境，訂定預防措施及建立因應對策	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
3.4.1.4	病人對治療之反應及病情變化，醫院應正確且迅速處置	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
3.5	病人安全之蒐集分析及檢討改進		
3.5.1	瞭解影響病人安全之要因，並設立機制尋求改進對策		
3.5.1.1	建置機制蒐集院內不良事件	□□■ 基可必	□□■□ 基可必免
3.5.1.2	充分瞭解及分析影響病人安全之要因，並擬訂改善對策確實執行及評核其成效	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
3.5.2	設立與外部合作機制，確保病人安全		
3.5.2.1	與相關機構及往來業者共同建置安全之結構性體制，以提供病人完備之安全環境	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
3.6	醫療不良事件處理		
3.6.1	醫療不良事件發生時，事件之處理步驟應明確，並讓工作人員徹底瞭解		
3.6.1.1	關於醫療不良事件發生時之處理、說明、報告及記錄等步驟，遵循書面資料、規範辦理，並讓員工徹底瞭解	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
3.6.1.2	發生醫療不良事件時，應建立對外發布訊息的步驟規範	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
3.7	感染管制作業		
3.7.1	實行組織性之感染管制管理		
3.7.1.1	應建立感染管制之管理機制，由具有接受感染管制相關訓練之醫護人員進行感染管制作業	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
3.7.1.2	定期召開感染管制會議並有紀錄，且確實執行決議事項	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
3.7.1.3	訂定感染管制手冊，確實執行並定期更新	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>3.7.2</b>	<b>為降低感染危險，應採取具體感染管制措施</b>		
3.7.2.1	院內應有充足且適當之洗手設備，醫護人員應有良好之洗手習慣及正確之洗手方法	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
3.7.2.2	若有觸及病人血液、體液之可能性時，醫護人員應戴手套；血液、體液有飛散可能性時，應使用防護具或隔離衣	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
3.7.2.3	對罹患傳染病或新興傳染疾病等病人，應有合適之隔離措施及動線規劃，並確實執行	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
3.7.2.4	對於針扎事件之預防及處置（包含切傷等其他出血）訂有作業流程	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
3.7.2.5	對員工實施每年定期體檢，提供疫苗注射，並在不同疫病流行期間，有依情況對員工查看健康狀況之機制	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>3.7.3</b>	<b>有計畫且持續進行感染管制監測及改善</b>		
3.7.3.1	定期對院內感染之發生及其動向開會檢討分析，並訂定改善方案	□□■ 基可必	□□■□ 基可必免
<b>3.7.4</b>	<b>接受適當之感染管制教育訓練</b>		
3.7.4.1	新進人員應接受感染管制訓練，在職人員亦有定期之感染管制訓練與技術輔導	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
3.7.4.2	蒐集全院性院內感染管制資訊，並提供相關部門參考改進	□■□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>3.7.5</b>	<b>配合衛生主管機關政策，對傳染病進行監測、通報及防治</b>		
3.7.5.1	有專人負責傳染病通報，並主動與當地衛生機關聯繫，並依規定將相關之傳染病或新興傳染疾病之統計資料呈報衛生主管機關	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
3.7.5.2	發生傳染病時，應掌握與當地衛生機關通報之时效	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>3.8</b>	<b>病人用藥安全</b>		



評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
<b>3.8.1</b>	<b>確保病人用藥安全之體制</b>		
3.8.1.1	建立確保病人用藥安全之相關機制或委員會	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>3.8.2</b>	<b>訂定病人用藥安全之管理機制，並明訂於院內各相關文件中</b>		
3.8.2.1	應有藥品識別方法、步驟及作業程序	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
3.8.2.2	處方醫令系統應設有避免用藥錯誤及不適當之機制	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
3.8.2.3	建立處方用藥監督機制	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
3.8.2.4	病人對藥物使用的反應及病情變化，醫療人員應正確且迅速處理	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>3.8.3</b>	<b>建立用藥安全之監測機制</b>		
3.8.3.1	應建立完善之藥物錯誤及藥物不良反應通報體系，並訂有監測與檢討機制	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免

## 第四章 中醫醫療體制及各部門運作

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
<b>4.1</b>	<b>醫療部門及運作機制</b>		
<b>4.1.1</b>	<b>設立適當之醫療部門組織</b>		
4.1.1.1	配置適當之醫療人力，並對各部門之職掌及職務有明確規範	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>4.1.2</b>	<b>醫療部門運作適當</b>		
4.1.2.1	定期舉行各醫療相關討論會、會議等，並有紀錄	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.1.2.2	有關會診或住院診療之策略方針及目標應明確	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
4.1.2.3	醫師及各部門工作人員均能完全瞭解醫院基本方針及目標	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.1.2.4	定期舉行各項委員會會議，並有紀錄，且確實執行決議事項	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>4.1.3</b>	<b>醫學倫理與法律之加強與教育</b>		
4.1.3.1	建立機制，檢討醫學倫理與法律相關之病例與主題，且運作良好	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.1.3.2	對院內醫師及醫事人員施行醫學倫理與法律相關之教育訓練	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>4.2</b>	<b>圖書及文獻查閱機制</b>		
<b>4.2.1</b>	<b>建立完善之圖書、文獻資料查閱機制</b>		
4.2.1.1	圖書之管理良好	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.2.1.2	購置必需的圖書及期刊，並定期提供各部門最新之圖書資訊	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>4.2.2</b>	<b>適當之圖書利用率及方便性</b>		
4.2.2.1	增進圖書利用之方便性	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.2.2.2	建立文獻檢索管道	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>4.3</b>	<b>中醫醫療作業</b>		
<b>4.3.1</b>	<b>建立完備之中醫門診醫療作業組織</b>		
4.3.1.1	配置適當之人力	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.3.1.2	提供適當之設施、設備、機器，並有保養及維護	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>4.3.2</b>	<b>多元化之中醫醫療服務</b>		

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
4.3.2.1	西醫住院、中醫會診業務應建立適當之治療模式	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
4.3.2.2	提供中醫會診治療業務	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
4.3.2.3	依病人需求，提供適宜之中醫會診治療服務品質	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
4.3.2.4	提供適宜之中醫住院治療業務	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
4.3.2.5	依病人需求，提供適宜之中醫住院治療服務品質	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>4.4</b>	<b>針灸科作業</b>		
<b>4.4.1</b>	<b>建立完備之針灸科作業體制，並良好運作</b>		
4.4.1.1	提供之針灸治療服務，應能滿足病人醫療需求，且符合法令規定	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
4.4.1.2	實施針灸治療服務之人員素質適當	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
4.4.1.3	具備適合醫療需求之針灸醫療儀器設備	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
4.4.1.4	檢討特殊針法侵入性處置之適當性，處置前診斷過程及治療計畫應有詳實記載	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
4.4.1.5	實施特殊針法侵入性處置時，應向病人詳盡說明，並簽署同意書	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>4.5</b>	<b>傷科作業</b>		
<b>4.5.1</b>	<b>建立完備之傷科組織</b>		
4.5.1.1	配置適當之人力	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
4.5.1.2	提供適當之設施、設備、機器，並有保養及維護	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>4.5.2</b>	<b>妥善運作傷科部門</b>		
4.5.2.1	依據病人需要訂定傷科治療處置	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
4.5.2.2	依據計畫實施傷科治療、訓練，且紀錄詳實	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
4.5.2.3	掌握傷科病人資訊，並檢討分析傷科部門之運作情形	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>4.6</b>	<b>中藥藥事作業</b>		
<b>4.6.1</b>	<b>建立完備之藥劑部門體制</b>		
4.6.1.1	藥劑部門組織分工完善、人力配置適當，足以完成對病人之藥事照護	■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
4.6.1.2	藥劑部門之設備及設施應符合業務所需，並妥善保養及維護	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.1.3	與醫療部門共同設立委員會或小組，討論院內藥品使用管理事宜，並訂有議事規則，且運作良好，列有紀錄	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.1.4	藥劑部門沒有委託外部承攬者經營、管理情形	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>4.6.2</b>	<b>建立藥品採購、庫存及貯存管理制度</b>		
4.6.2.1	訂定藥品採購作業規範，並確實執行	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.2.2	訂定藥品庫存管理辦法，並確實執行	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.2.3	調劑處所及藥品保管處所之藥品應妥善管理及保存	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.2.4	訂定藥品規格標準	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.2.5	藥品進出庫量及使用量應有詳細紀錄，以供稽核	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.2.6	保持藥品品質良好，並應有飲片保存必要設備	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>4.6.3</b>	<b>提供病人藥事照顧之正確性、適當性及具成效</b>		
4.6.3.1	依「優良藥品調劑作業規範」訂定調劑作業程序，並確實執行	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.3.2	藥品調劑作業適當	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.3.3	藥劑部門提供飲片狀況	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.3.4	建置監測機制，評估處方及調劑之正確性，並確實執行	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.3.5	提供適當之臨床藥學服務	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.3.6	定期檢討藥品使用之適用性	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>4.6.4</b>	<b>適當之藥品運送系統</b>		
4.6.4.1	病房及各部門之藥品供應，應妥善管理	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>4.6.5</b>	<b>提供適當之藥品資訊</b>		
4.6.5.1	對醫療人員適時提供藥品資訊	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
4.6.5.2	確實執行病人用藥教育	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
4.6.5.3	藥品容器或包裝標示清楚	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>4.7</b>	<b>醫事檢驗作業</b>		
<b>4.7.1</b>	<b>建立完備之醫事檢驗部門體制</b>		
4.7.1.1	應由有適當訓練、指導、技巧及經驗之人員執行檢驗工作，並瞭解其臨床意義	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
4.7.1.2	應由有資格之人員負責管理醫事檢驗服務	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
4.7.1.3	定期檢查、維修、校正所有檢驗儀器，並有紀錄	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
4.7.1.4	應訂定並執行檢驗室安全計畫，且妥善記錄	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
<b>4.7.2</b>	<b>良好運作醫事檢驗部門</b>		
4.7.2.1	應遵循程序進行檢體採集、標示、處理、安全運輸及棄置之工作	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
4.7.2.2	實施妥善之精確度管理，並訂定程序測試醫事檢驗之精確度	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
4.7.2.3	應進行內部品質稽核活動，並定期接受外部評核	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
<b>4.8</b>	<b>放射線作業</b>		
<b>4.8.1</b>	<b>建立完備之放射線部門體制</b>		
4.8.1.1	應由有適當訓練、指導、技巧及經驗之人員執行檢查工作，並瞭解其臨床意義	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
4.8.1.2	放射診斷儀器適當且齊全，並定期檢查、維修、校正所有儀器，且保有紀錄	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
<b>4.8.2</b>	<b>良好運作放射線部門</b>		
4.8.2.1	放射診療品質適當、檢查過程安全，且紀錄完整	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
4.8.2.2	放射診斷檢查判讀結果，應與相關診療科醫師一起檢討	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
4.8.2.3	訂定並執行放射線檢查安全計畫及游離輻射防護作業程序	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
<b>4.9</b>	<b>藥膳</b>		
<b>4.9.1</b>	<b>提供藥膳服務</b>		
4.9.1.1	營養部門提供藥膳者，營養師應配合中醫師作業	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免

## 第五章 中醫醫療作業

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
<b>5.1</b>	<b>醫療責任制度與病歷紀錄完整性</b>		
<b>5.1.1</b>	<b>確立主治醫師、會診醫師、住院醫師之醫療責任</b>		
5.1.1.1	住院病人應由適當之主治醫師負責照護，並讓病人知悉其主治醫師	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.1.1.2	依病症之需要會診時，應照會適切之會診醫師	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.1.1.3	訂定及落實主治醫師、會診醫師、住院醫師之聯絡方式	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.1.1.4	院長或科主任應對醫師之診療狀況加以掌握，並就其問題重點加以改善與指導	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>5.1.2</b>	<b>實施定期迴診與適切之臨床作業審查</b>		
5.1.2.1	主治醫師、住院醫師應每日迴診並有紀錄，會診醫師應於規定時間內迴診並有紀錄	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.1.2.2	對病人之陳訴病情及要求能予反應、充分說明，並有紀錄	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.1.2.3	必要時實施適切之會診或轉診	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>5.1.3</b>	<b>確實傳達醫囑並付諸實施</b>		
5.1.3.1	醫囑之記載與確認應訂定作業常規，以確保醫囑被安全執行	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.1.3.2	當醫囑變更或修正時，執行者應與醫師確認，並溝通順暢	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>5.1.4</b>	<b>適當記載病歷內容</b>		
5.1.4.1	門診、會診及住院病歷應詳實記載病況變化、治療方式及其治療依據說明等，以供事後檢討	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.1.4.2	同意書、檢查結果及檢驗報告等必要紀錄應納入病歷	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.1.4.3	病歷格式應統一記載及管理，以有效提供必要資訊	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
5.1.4.4	出院摘要應儘速完成	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>5.2</b>	<b>中醫住院診療計畫</b>		
<b>5.2.1</b>	<b>建立明確住院政策</b>		
5.2.1.1	依住院準則適當收治病人	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.2.1.2	評估並記載病人住院時之身體上、心理上及社會上之狀態	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.2.1.3	應向病人說明其病症及住院之必要性	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>5.2.2</b>	<b>製作住院診療計畫並適切檢視</b>		
5.2.2.1	製作完整且適當之住院診療計畫	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.2.2.2	適當、適時地向病人說明住院診療計畫	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.2.2.3	檢討病人之出院計畫	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>5.3</b>	<b>實施檢查與確定診斷</b>		
<b>5.3.1</b>	<b>運用中醫醫療儀器實施適切之輔助診斷、確定診斷情形</b>		
5.3.1.1	確立檢查步驟，並安全、確實施行檢查	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.3.1.2	對於侵入性檢查，應向病人充分說明並獲其同意	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.3.1.3	對於緊急檢查、非上班時間之檢查需求，有適切之因應措施	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>5.3.2</b>	<b>能迅速收到檢查結果並正確診斷</b>		
5.3.2.1	具備確保得到迅速確實之檢查、診斷結果之機制	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
5.3.2.2	各項檢查、診斷之判讀結果及觀察所見，應記載於診療紀錄中	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>5.4</b>	<b>給藥管理</b>		
<b>5.4.1</b>	<b>處方內容正確、完整</b>		
5.4.1.1	藥品資訊取得容易，提供充分參考書籍及工具書，供執業使用	■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
5.4.1.2	處方內容應正確完整，包括病人基本資料、疾病診斷、就診科別及藥品名稱、劑型、劑量、用法、使用天數等資訊，並應有主治醫師之簽章	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
5.4.1.3	毒劇類中藥調配前需核對病人處方，給藥前須再次確認病人藥歷	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
5.4.1.4	處方錯誤、調劑錯誤及給藥錯誤應有適當之檢討及改善措施，並有紀錄	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>5.4.2</b>	<b>妥善管理病房藥品，並訂有管理辦法</b>		
5.4.2.1	適切供應病房藥品	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
5.4.2.2	訂定病房（護理站）藥品管理辦法，並確實施行	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
<b>5.4.3</b>	<b>給藥時之注意事項及相關規範</b>		
5.4.3.1	能正確依醫囑給藥，給藥時確認病人姓名、藥品名稱、劑量、用法及途徑，並有紀錄	□□■ 基可必	□□■□ 基可必免
5.4.3.2	視需要，觀察病人在給藥過程、給藥後之表徵（反應），必要時並進行用藥追蹤，留有紀錄	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
5.4.3.3	對於緊急藥品之給與，有適當之處理及因應措施	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
<b>5.5</b>	<b>院內突發危急病人急救措施</b>		
<b>5.5.1</b>	<b>對院內突發危急病人之狀況有妥善因應措施</b>		
5.5.1.1	訂定院內突發危急病人急救措施，且應具所需之設備，隨時可用	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
5.5.1.2	有關院內突發危急病人急救措施，應對員工實施教育與定期訓練	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>5.6</b>	<b>病人持續性醫療照護</b>		
<b>5.6.1</b>	<b>適切實施出院持續照護指導及協助</b>		
5.6.1.1	提供出院病人適當之用藥指導、營養指導及復健指導等	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
5.6.1.2	提供出院後治療方式或相關保險、福利制度利用之必要指導	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
5.6.1.3	出院時適切提供回診預約與照護摘要等資訊	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免



## 第六章 中醫護理照護

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
<b>6.1</b>	<b>護理管理之組織架構</b>		
<b>6.1.1</b>	<b>實施確能反映醫院理念之護理管理制度</b>		
6.1.1.1	護理部門之宗旨應與醫院宗旨相符，並讓護理人員瞭解	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>6.1.2</b>	<b>執行護理部門目標管理</b>		
6.1.2.1	護理部門與中醫護理單位之目標、工作計畫及活動計畫相符合，並定期評值目標達成度	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>6.1.3</b>	<b>健全護理部門之組織與管理</b>		
6.1.3.1	依據中醫醫療業務特性配置適當中醫護理人力	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
6.1.3.2	護理人員應由護理部門統一管理，負責中醫護理行政及教學人員之人數適當，各單位均設有護理長，並有負責教學之人員	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
6.1.3.3	有住院病人時，夜間應派合適之護理行政人員負責	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
6.1.3.4	護理部門應定期實施護理業務會議，檢討中醫護理業務工作執行進度及執行成果	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
6.1.3.5	中醫護理單位主管應為醫院或中醫部門決策會議之成員	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>6.1.4</b>	<b>適當要求中醫護理人員素質</b>		
6.1.4.1	護理主管人員（如主任、副主任、督導、護理長、副護理長、組長）具護理師資格並有適當之臨床及行政經驗	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
6.1.4.2	具護理師資格者在該院（部門）所占之比例適當	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
6.1.4.3	護理人員接受中醫基本護理訓練者所占之比例適當	□□■ 基可必	□□■□ 基可必免
<b>6.2</b>	<b>護理部門運作重點</b>		
<b>6.2.1</b>	<b>激勵護理人員，使組織得以運作</b>		
6.2.1.1	中醫護理人員能適時反映病人照護之需求與意見	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
6.2.1.2	中醫護理人員積極參與護理部門之各項活動	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>6.2.2</b>	<b>健全醫療護理用品管理制度</b>		

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
6.2.2.1	護理部門應有預算申購、檢討或更新中醫護理用品，維持醫療護理用品功能及供應正常，並能正確操作	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>6.3</b>	<b>護理照護責任制度</b>		
<b>6.3.1</b>	<b>依病人需要提供適切之護理</b>		
6.3.1.1	評估並持續觀察病人病情，提供適當的照護措施	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
<b>6.3.2</b>	<b>訂定適當之中醫護理常規及護理技術手冊</b>		
6.3.2.1	訂定中醫護理常規及中醫護理技術手冊，以確保護理品質，並應定期修訂，適當運用	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>6.3.3</b>	<b>規劃中醫護理照護結構</b>		
6.3.3.1	明訂各職級及各班護理人員職責，派班合理，交接班人員皆能了解病人問題，並讓病人知悉其負責護理人員	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
<b>6.3.4</b>	<b>醫囑執行醫療輔助行為，並觀察病人反應</b>		
6.3.4.1	依醫囑向病人解說，且安全而正確地協助或執行各項醫療活動，追蹤治療後反應並有紀錄；對醫囑有疑慮時，應主動與醫師溝通或報告主管	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>6.3.5</b>	<b>應有合宜之護理指導（衛教）</b>		
6.3.5.1	各單位應提供病人適當的護理指導（衛教）資料，依病人個別情況提供護理指導（衛教），並留有紀錄	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>6.3.6</b>	<b>確實執行感染管制之護理措施</b>		
6.3.6.1	各層級護理人員（含主管）均應接受感染管制基本訓練，確實執行及監測護理用品（含導管及敷料等）之消毒滅菌	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>6.4</b>	<b>辨證施護活動及紀錄</b>		
<b>6.4.1</b>	<b>依病人個別需要，實施辨證施護</b>		
6.4.1.1	與病人及家屬溝通訂定護理計畫，其內容應包含運用四診八綱的辨證評估方法進行病人病因整體護理評估，並根據病人不同證候及需求採取相應之護理措施；必要時應與院內其他醫療團隊成員討論護理照護計畫內容，並適時評估修正	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
6.4.1.2	完整進行護理評估、計畫、執行及評值等護理過程，能區分病人健康問題之緩急，並協助病人適應疾病過程	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
<b>6.4.2</b>	<b>應有完整詳實之護理紀錄，並妥善管理</b>		

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
6.4.2.1	訂定中醫護理紀錄方式及內容，且詳細記載各科護理紀錄方式及內容，於病人轉出或出院至其他單位時，提供護理照護摘要，並將護理紀錄歸併於病歷中	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>6.5</b>	<b>病人檢查之相關護理</b>		
<b>6.5.1</b>	<b>應向病人及家屬說明檢查方式及內容</b>		
6.5.1.1	依檢查程序實施檢查，並定期檢討、修訂及更新檢查流程；進行侵入性檢查應協同醫師向病人充分說明，獲得病人或家屬同意，且於說明後，確認病人或家屬是否理解及減輕其不安，並留存紀錄	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>6.6</b>	<b>給藥之相關規範</b>		
<b>6.6.1</b>	<b>正確給藥</b>		
6.6.1.1	能正確依醫囑給藥（核對病人、藥物、劑量、時間、途徑），指導病人及追蹤用藥後的反應，並有紀錄	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>6.6.2</b>	<b>健全病房藥品管理</b>		
6.6.2.1	特殊須冷藏藥品應有健全之管理	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>6.7</b>	<b>中醫侵入性處置之護理</b>		
<b>6.7.1</b>	<b>提供中醫侵入性處置前後之護理</b>		
6.7.1.1	訂定侵入性處置前後之照護常規、處置護理步驟及意外事件緊急處理流程，並確實遵行及適時修正	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>6.8</b>	<b>衛材、器械之消毒設備及管理</b>		
<b>6.8.1</b>	<b>良好運作衛材、器械之消毒設備及管理</b>		
6.8.1.1	消毒設備完備，人力配置適當，並確實執行衛材、器械、機器之滅菌及清潔管理；應區隔清潔區及污染區，且動線不交叉	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>6.9</b>	<b>針灸、傷科護理照護</b>		
<b>6.9.1</b>	<b>適當施行針灸、傷科護理</b>		
6.9.1.1	與醫師共同評估及施行病人治療計畫，協助施行針灸、傷科處置，並適時提供病人及家屬針灸、傷科護理照護及指導	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>6.10</b>	<b>護理照護連續性</b>		
<b>6.10.1</b>	<b>實施病人出院之護理照護</b>		
6.10.1.1	依病人狀況訂定出院計畫，提供出院病人社會、經濟及心理層面之諮詢，並與後續照護服務之單位建立聯繫及合作關係	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
6.10.2	提供門診之護理照護		
6.10.2.1	設置門診諮詢服務，能定期舉辦團體護理指導（衛教），並依病人個別情況，提供病人自我照護指導	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免

## 第七章 就醫環境及服務

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
<b>7.1</b>	<b>病人接待（導引服務）</b>		
<b>7.1.1</b>	<b>提供病人接待、導引服務</b>		
7.1.1.1	提供便捷之病人就醫流程、一般諮詢、推送病人等服務及豎立明確之指示牌	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.1.1.2	第一線工作人員言語親切，儀態端莊，主動服務，並不定期考核	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.1.1.3	對櫃檯工作同仁定期實施接待禮儀訓練	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>7.1.2</b>	<b>醫院工作人員應有醒目辨識</b>		
7.1.2.1	工作人員均配戴名牌或職員證	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.1.2.2	應有標示介紹主要部門負責人姓名，並有系統介紹主治醫師姓名及其專長經歷，方便病人詢問	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>7.1.3</b>	<b>提供適當之路線指標及醫院資訊通告</b>		
7.1.3.1	在必經之場所，應設置易於瞭解之樓層配置圖或樓層平面圖	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.1.3.2	利用公告欄提供醫院訊息、醫療新知或規定，其內容應定期更新與有效管理，並善用網站公布醫院各種資訊、衛教及掛號服務	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>7.1.4</b>	<b>確保合理之等候時間</b>		
7.1.4.1	對醫院各項診療作業等候時間之狀況定期進行分析與檢討，並採取措施確保合理之病人等候時間	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.1.4.2	應準時開診，應診醫師請假或請他人代診時，應及早周知	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>7.2</b>	<b>醫療諮詢服務</b>		
<b>7.2.1</b>	<b>設置病人或家屬之諮詢服務場所</b>		
7.2.1.1	於諮詢服務場所提供病人說明或指引	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.2.1.2	設置專人提供諮詢服務	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.2.1.3	諮詢會談場所應考量病人隱私	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>7.2.2</b>	<b>妥善處理病人或家屬之諮詢</b>		

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
7.2.2.1	提供病人或家屬於經濟、社會或心理層面諮詢服務	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.2.2.2	就諮詢內容協調院內相關工作人員共謀解決或尋求協助	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.2.2.3	諮詢事項與處理結果均應記錄、建檔，並定期分析	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>7.3</b>	<b>病人或家屬意見之尊重</b>		
<b>7.3.1</b>	<b>實施服務改善，儘量滿足病人或家屬之意見</b>		
7.3.1.1	對病人或家屬之意見、抱怨及申訴，設有專人或部門處理，並訂定處理流程	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.3.1.2	對病人或家屬之意見、抱怨及申訴，應適時回應	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.3.1.3	就申訴之內容加以檢討，並建立改善方案	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.3.1.4	定期實行病人意見調查	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
<b>7.4</b>	<b>病人就醫之方便性</b>		
<b>7.4.1</b>	<b>塑造親切且人性化環境</b>		
7.4.1.1	明確之醫院周邊交通路線及合理之停車規劃	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.4.1.2	提供訪客方便之用餐、購物環境或相關資訊	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.4.1.3	院內公用電話之設置位置及數量適當	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
7.4.1.4	院內應有無障礙措施，並符合法令規定	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>7.4.2</b>	<b>住院病人之方便性</b>		
7.4.2.1	住院須知應以病人生活化及人性化為設計原則	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
7.4.2.2	提供病人住院期間所需之民生基本設備、服務及資訊	□■□ 基可必	□■□■ 基可必免
<b>7.5</b>	<b>病人隱私權</b>		
<b>7.5.1</b>	<b>門診病人之隱私權應受到保障</b>		
7.5.1.1	於診間呼喚病人時，應顧慮其權利及尊嚴，病人就診、進行檢查、處置行為以及檢體之採集及運送時應保障其隱私；對於特殊檢查及處置，應有護理人員或第三者在場	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
<b>7.5.2</b>	<b>住院病人之隱私權應受到保障</b>		
7.5.2.1	病房區之規劃，應有確保隱私權的場所，供醫護人員向病人或家屬說明及探訪病人之用；於標示病人姓名時，應尊重病人及家屬的意願	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必免
<b>7.6</b>	<b>醫療照護環境</b>		
<b>7.6.1</b>	<b>健全病人所需各項儀器及設備之管理</b>		
7.6.1.1	病人使用之各項儀器應定期檢測、維修，並計畫性汰舊換新	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
7.6.1.2	備齊高齡病人與身心障礙病人所需之設備及用品	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
<b>7.6.2</b>	<b>確實執行醫院清潔管理</b>		
7.6.2.1	確實施行院內清潔工作，並定期消毒除蟲	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
7.6.2.2	各部門落實整潔維護	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
7.6.2.3	院內有適當之美化佈置	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
7.6.2.4	確保院區為無菸害環境	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
<b>7.7</b>	<b>病人就醫環境</b>		
<b>7.7.1</b>	<b>塑造溫馨安全之就醫氣氛</b>		
7.7.1.1	醫院設有讓病人或家屬放鬆休息場所，保持就診區及病房區之安靜，色彩應符合明亮溫暖之設計，採光適宜，並有防光隔簾	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
<b>7.7.2</b>	<b>保持病房之舒適性</b>		
7.7.2.1	依病房所需配置設備，且照明、採光、空間及空調適當	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
<b>7.7.3</b>	<b>提供適當之膳食</b>		
7.7.3.1	提供病人餐飲選擇，並有恰當之用餐管理	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
<b>7.7.4</b>	<b>提供舒適之病床、床墊</b>		
7.7.4.1	提供安全及舒適之病床，定期清洗、汰舊換新，並有保持病床安全性及清潔性之措施	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
<b>7.7.5</b>	<b>提供適當之衛浴環境及設施</b>		
7.7.5.1	衛浴之數量適當，應有身心障礙病人專用之衛浴，設有緊急呼叫系統及扶手、防滑設施等安全措施，並保持清潔乾淨	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 基可必	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免

## 第八章 人力素質及品質促進

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
<b>8.1</b>	<b>人力資源管理</b>		
<b>8.1.1</b>	<b>具有完備之人力資源運用與管理制度</b>		
8.1.1.1	設置人事管理專責單位，人事制度健全	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.1.1.2	醫院依其所提供之醫療服務聘任合格人員，依法登記其專業證照，並訂定員工職務說明書	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.1.1.3	訂定明確之員工招募辦法，且執行合宜	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.1.1.4	依據明確合理之人事評核制度，執行院內員工評核	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.1.1.5	傾聽員工心聲或建立其申訴管道，進行員工滿意度調查，增進溝通與互動，以提升工作效能	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>8.1.2</b>	<b>確保員工勞動安全衛生環境及勞動條件</b>		
8.1.2.1	設立勞工安全衛生委員會，並訂定自動檢查計畫	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.1.2.2	實施新進員工及在職員工健康檢查	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.1.2.3	訂定並確實執行員工意外事件防範措施	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.1.2.4	具備院內員工心理及精神支持機制，並對涉及醫療事故的員工，提供相關支援	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.1.2.5	訂定適當之薪資制度	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.1.2.6	訂定員工工作規範	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.1.2.7	確實執行員工健康促進活動與福利制度	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.1.2.8	建置完善合宜之工作環境	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>8.2</b>	<b>中醫師人事管理制度及教育訓練</b>		
<b>8.2.1</b>	<b>建立合理中醫師招募及任用制度</b>		
8.2.1.1	訂定中醫師任用標準或辦法	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.2.1.2	明確規定中醫師任用手續	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免



評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
<b>8.2.2</b>	<b>評估中醫師能力及對醫院之貢獻度</b>		
8.2.2.1	對中醫師診療能力及工作量，定期作客觀評估	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.2.2.2	中醫師對院內會議或活動參與及貢獻度，應有評估	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.2.2.3	訂定合理中醫師人事考核辦法及升遷制度	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.2.2.4	訂定合理中醫師基本薪資制度	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>8.2.3</b>	<b>實施中醫師教育訓練</b>		
8.2.3.1	鼓勵中醫師參與學會、研討會及研究發表	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.2.3.2	中醫師參與學會、研討會等活動，發表學習成果有助提昇診療或醫療品質	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.2.3.3	舉行院內研討會	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.2.3.4	訂定中醫實習醫學生教學訓練計畫，並有考核評估	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.2.3.5	訂定中醫住院醫師訓練計畫，並有考核評估	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>8.3</b>	<b>中醫護理人員之教育訓練與進修</b>		
<b>8.3.1</b>	<b>實施中醫護理人員專業能力評值</b>		
8.3.1.1	推展中醫護理人員專業能力進階制度，並依所訂之評值程序，定期進行評值	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
<b>8.3.2</b>	<b>落實中醫護理人員教育訓練與進修</b>		
8.3.2.1	充分提供中醫護理人員教育訓練之經費、設施與資源，訂定且定期修正中醫護理人員之教育訓練與進修計畫，落實其職前、在職教育訓練及進修制度，並加以評值	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.3.2.2	訂定中醫護理實習學生教學訓練計畫，並有考核評估	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
<b>8.3.3</b>	<b>依中醫護理專業知識執行護理照護</b>		
8.3.3.1	支持學習中醫護理專業或相關領域之知識及新知，培養中醫實證護理人才	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>8.4</b>	<b>中藥藥事人員之教育訓練與進修</b>		
<b>8.4.1</b>	<b>提供中藥藥事人員教育訓練及鼓勵進修</b>		

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
8.4.1.1	落實新進中藥藥事人員職前教育訓練	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.4.1.2	落實中藥藥事人員在職教育訓練及進修制度	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.4.1.3	鼓勵中藥藥事人員進修，參與公、學、協會會議及研究發表	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>8.4.2</b>	<b>評估中藥藥事人員教育訓練成果</b>		
8.4.2.1	評估中藥藥事人員教育訓練成果	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.4.2.2	訂定中藥藥事實習學生教學訓練計畫，並有考核評估	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
<b>8.5</b>	<b>員工之教育及進修</b>		
<b>8.5.1</b>	<b>對全體工作人員提供教育訓練及鼓勵進修</b>		
8.5.1.1	設置員工教育訓練相關委員會、部門或專人，負責院內員工教育及進修	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.5.1.2	以全體員工為教育訓練對象，訂定教育訓練暨進修計畫	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.5.1.3	對病人權利、病人安全、醫學倫理、全人醫療、感染管制及危機管理等重要議題列為必要教育及進修課程	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.5.1.4	舉行新進員工職前訓練，並加以評估考核	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.5.1.5	應適當鼓勵員工參與院外各職類學會、繼續教育、研討會等活動	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>8.6</b>	<b>醫療品質改善活動</b>		
<b>8.6.1</b>	<b>訂定醫療品質目標及持續改善</b>		
8.6.1.1	應有委員會或組織，協調及訂定全院品管計畫，確實執行並定期檢討改善	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.6.1.2	全體員工（含主管及醫師）積極參與醫療品質持續改善活動，並獲致醫療服務改善成果	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
8.6.1.3	定期舉行醫療品質改善成果發表會，並將成果與其他醫療機構分享	■□□ 基可必	■□□■ 基可必免
<b>8.6.2</b>	<b>上次訪查建議事項辦理情形、評鑑資料填寫及實地評鑑簡報品質</b>		
8.6.2.1	醫療管理組上次訪查建議事項辦理情形確實且具成效、評鑑資料填寫及實地評鑑簡報品質良好	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.6.2.2	中醫醫療組上次訪查建議事項辦理情形確實且具成效、評鑑資料填寫及實地評鑑簡報品質良好	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免

評 量 項 目		屬 性	
		中醫醫院	中醫部門
8.6.2.3	中藥藥事組上次訪查建議事項辦理情形確實且具成效、評鑑資料填寫及實地評鑑簡報品質良好	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.6.2.4	中醫護理組上次訪查建議事項辦理情形確實且具成效、評鑑資料填寫及實地評鑑簡報品質良好	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>8.7</b>	<b>臨床醫療品質促進</b>		
<b>8.7.1</b>	<b>充分檢討各個案例，並有紀錄</b>		
8.7.1.1	定期舉行病例討論會，並有紀錄可查	□□■ 基可必	□□■□ 基可必免
8.7.1.2	定期舉行併發症病例及死亡病例討論會，並有紀錄	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
<b>8.7.2</b>	<b>分析醫療品質改善指標及醫療成效</b>		
8.7.2.1	應整理醫療成效及病例報告，並有院內外學術性發表	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.7.2.2	應有病例資料年報及醫療成果資料，並有統計、分析及檢討	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
8.7.2.3	應訂定醫療品質控制指標，並確實執行及評估	■□□ 基可必	■□□□ 基可必免
<b>8.8</b>	<b>中醫護理照護評值及品質促進</b>		
<b>8.8.1</b>	<b>促進中醫護理照護品質</b>		
8.8.1.1	訂定護理品質管理及改善計畫，定期召開護理照護品質會議並定期參與各類醫療相關之品管會議	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免
<b>8.8.2</b>	<b>活用品管成果，提昇中醫護理照護品質</b>		
8.8.2.1	訂定護理品質監測計畫且具備病人對護理服務之意見調查機制，並將研究成果及改善方案應用在實務上	□■□ 基可必	□■□□ 基可必免